คำขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ

สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

โปรดระบุข้อมูลบัตรส่งเสริม *(กรุณากรอกตัวบรรจง)*

ชื่อกรรมการผู้จัดการ _____ นามสกุล _____ วันที่ _____

ชื่อบริษัท (โปรดระบุเป็นภาษาไทย) _____

ชื่อบริษัท (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

บัตรส่งเสริมเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ รหัสโครงการ _____

(กรณีรวม Stock ระบุเพียงโครงการเดียว)

★ โปรดระบุรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ
โดยมีเงื่อนไขบริการเป็นไปตามที่สมาคมกำหนด

☐ พิมพ์ Report ☐ Soft File

★ ชำระค่าบริการ ☐ ชำระสิ้นเดือน

มีความประสงค์ขอแจ้งให้สมาคมดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังนี้ ใช้บริการสาขา ☐กรุงเทพฯ ☐ชลบุรี ☐โคราช ☐ขอนแก่น ☐เชียงใหม่ ☐สงขลา

ระบบ RMTS

☐	MASTER LIST: รายงานข้อมูลรายการวัตถุดิบ (BIRLMML) ☐ พิมพ์เฉพาะชื่อหลัก		รหัสวัตถุดิบ		ถึง	
☐	GROUP DESCRIPTION: รายงานข้อมูลชื่อวัตถุดิบ (BIRLDESC)		รหัสวัตถุดิบ		ถึง	
☐	MODEL: รายงานข้อมูลผลิตภัณฑ์ (BIRLMDL)		ผลิตภัณฑ์		ถึง	
☐	FORMULA: รายงานข้อมูลสูตรการผลิต (BIRLFRM)		ผลิตภัณฑ์		ถึง	
☐	BALANCE MOVEMENT REPORT	☐ Order By Date ☐ Order By Group No.	ตั้งแต่		ถึง	
☐	IMPORT TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลนำเข้าวัตถุดิบ	☐ Order By Date ☐ Order By Group No.	ตั้งแต่		ถึง	
☐	EXPORT TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการส่งออกวัตถุดิบ	☐ Order By Date	ตั้งแต่		ถึง	
☐	VENDOR TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการโอน	☐ Order By Date	ตั้งแต่		ถึง	
☐	ADJUST TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการปรับยอด	☐ Order By Date	ตั้งแต่		ถึง	

โปรดระบุเหตุผลการขอข้อมูล _____

โปรดระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ *(หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)*

ชื่อ _____ นามสกุล _____

อีเมล _____ เบอร์มือถือ _____

เอกสารประกอบคำขอ

- ▪ กรณีผู้มีอำนาจมาดำเนินการด้วยตนเอง 1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (หน้าแรก) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทางสำหรับชาวต่างชาติของผู้มีอำนาจ
- ▪ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน 1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (หน้าแรก) 2. หนังสือมอบอำนาจ (ห้วจดหมายบริษัท) พร้อมประทับตราบริษัท และติดอากรแสตมป์ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจ (ห้วจดหมายบริษัท)พร้อมประทับตราบริษัท และติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีกระทำการมากกว่า 1 ครั้ง)

ประทับตราบริษัท

ลายมือชื่อ .....

( )

กรรมการผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับสมาคม

ผลการตรวจสอบเอกสาร ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ

หมายเหตุ .....

วันที่ ..... ผู้รับเรื่อง .....

ตำแหน่ง พนักงานบริการลูกค้า

อัตราค่าบริการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

☐จำนวน 20 หน้าแรก 100 บาท

หน้าถัดไป หน้าละ 10 บาท

รวมจำนวน ..... หน้า

รวมจำนวน.....บาท

(อัตราค่าบริการสืบค้นข้อมูล กรณีผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเอง และมาขอใช้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส)

สำหรับผู้ใช้บริการ

บริษัทได้รับข้อมูลตามคำขอฉบับนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับ

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่..... เบอร์มือถือ.....

ท่านสามารถส่งเอกสารฉบับนี้พร้อมเอกสารประกอบคำขอมาที่สำนักงานใหญ่ สมาคมสโมสรนักลงทุน (แผนก CSC) เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนสำหรับเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอรับบริการสมาคมโดย แผนก Counter Service มีบริการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้า เพื่อประหยัดเวลาให้กับผู้ใช้บริการ สำหรับระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วันทำการ หลังจากเอกสารครบถ้วนเท่านั้น กรุณาติดต่อ Tel. 0 2666 9111 กด 3 e-mail: counterservice@ic.or.th

หมายเหตุ: (1.) คำขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ 1 ใบต่อ 1 โครงการ/บัตรส่งเสริม เท่านั้น

(2.) การขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ สมาคมขอสงวนสิทธิ์งดแก้ไขหรือดัดแปลงไฟล์ข้อมูลทุกประเภท

UPDATE 1/02/69