

คู่มือการทำงาน
ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้าน
วัตถุดิบ (RMTS)

Version 3.0

31 สิงหาคม 2569

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้าน
วัตถุดิบ โดยเนื้อหาในหลักสูตร เป็นความรู้และรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างการ ความหมาย
การคีย์ข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล รวมถึงขั้นตอนการใช้งานระบบ RMTS
Online ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาและเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบ ได้สะดวกและ
รวดเร็วยิ่งขึ้น

ฝ่ายบริการฐานข้อมูลผู้ประกอบการ

สารบัญ

ขั้นตอนที่ 1 การคีย์ข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ ตามโครงสร้างงานในระบบ RMTS Online

- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานฐานข้อมูลวัตถุดิบ
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 1-10
- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลส่งปล่อยวัตถุดิบแต่ละประเภท
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 11-15
- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานยกเลิกส่งปล่อยวัตถุดิบ
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 15
- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานตัดบัญชีวัตถุดิบ
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 16-21
- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานปรับยอดวัตถุดิบ
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 22-23

ขั้นตอนที่ 2 การใช้งานระบบ RMTS Online 24

- เมนูหลัก 27-29
- เมนู ฐานข้อมูล
 - เมนูเอกสารประกอบการพิจารณา 30
 - เมนู บัญชีรายการวัตถุดิบ 33
 - เมนู สูตรผลิตภัณฑ์ 39
 - เมนู ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น 43
 - เมนู การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก 44
 - เมนู การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport) 46
 - เมนู ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) 48
 - เมนู ขอตัดบัญชีจากการส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) 51
 - เมนู ตรวจสอบคำร้องตัดบัญชีจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ 54

- **เมนู ส่งปล่อยวัตถุดิบ**

○ เมนู ส่งข้อมูล	56
○ เมนู ตรวจสอบข้อมูล	59
○ เมนู ส่งข้อมูลยกเลิก	64
○ เมนู ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก	66
○ เมนู ดาวน์โหลดข้อมูลค้ำประกัน	68

- **เมนู ตัดบัญชีวัตถุดิบ**

○ เมนู ส่งข้อมูลระบบเดิม	69
○ เมนู ส่งข้อมูลระบบ Paperless	70
○ เมนู ส่งข้อมูลยืนยันความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี	71
○ เมนู ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม	72
○ เมนู ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless	74
○ เมนู ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก Report V ระบบ Paperless	75
○ เมนู ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก	76
○ เมนู ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor	77

- **การออกจากระบบ**

ขั้นตอนที่ 1 การคีย์ข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ ตามโครงสร้างงานในระบบ RMTS Online

1.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานฐานข้อมูลวัตถุดิบและตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

1.1.1 ขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ (การจัดทำสูตรอ้างอิงปกติ และสูตรอ้างอิง Return) เพื่อขออนุมัติหรือแก้ไข บัญชีรายการวัตถุดิบและปริมาณสต็อกสูงสุด

1.1.1.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล สูตรอ้างอิงปกติและสูตรอ้างอิง Return

ไฟล์สูตรอ้างอิง (ปกติ) หมายถึง การจัดทำข้อมูลเพื่อขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ และปริมาณสต็อกสูงสุดของวัตถุดิบแต่ละรายการ

ไฟล์สูตรอ้างอิง(Return) หมายถึง การจัดทำข้อมูลเพื่อขออนุมัติแก้ไขบัญชีรายการวัตถุดิบ และปริมาณสต็อกสูงสุดของผลิตภัณฑ์ที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป

มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	Product Card	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริม (คีย์ข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2	Product Name	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์ของสูตรอ้างอิง
3	Product Code	35	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์ของสูตรอ้างอิง
4	Product Capacity	9	ตัวเลข และ จำนวนเต็ม	ปริมาณที่จะผลิตในระยะเวลา 4 เดือน
5	Product Unit	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของผลิตภัณฑ์
6	Weight Per Piece(KGM)	18.8	ตัวเลข	น้ำหนักของผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย (ต้องมีน้ำหนักเป็น KGM เท่านั้น)
7	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
8	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ ชื่อหลัก
9	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบ (หน่วยตามรหัสสถิติของกรมศุลกากร)
10	QTY_NET	9.8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบสุทธิ
11	QTY_LOSS	9.8	ตัวเลข	ปริมาณส่วนสูญเสียวัตถุดิบ กรณีเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 SET จะไม่มีส่วนสูญเสีย
12	QTY_GROSS	9.8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบรวมส่วนสูญเสีย

1.1.1.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

1.1.1.2.1 สูตรอ้างอิงปกติ

Product Card	ชื่อผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริม				
Product name	Sensor				
Product Code	Sensor #01				
Product Capacity	1500000				
Product Unit	C62				
Weight Per Piece (KGM)	1.5				
GRP_NO	DESC	UOM	QTY_NET	QTY_LOSS	QTY_GROSS
000001	CAPACITOR	C62	1	0	1
000002	RESISTOR	C62	1	0	1
000003	CONNECTOR	C62	1	0	1
000004	INDICATED CIRCUIT	C62	1	0	1
000005	DIODE	C62	1	0	1
000006	PRINTED CIRCUIT BOARD	C62	1	0	1

ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์สูตรอ้างอิงปกติ

1. การบันทึกชื่อไฟล์ สามารถบันทึกชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ต้องไม่มีสัญลักษณ์พิเศษ เช่น เครื่องหมายจุด ต้องมีความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร และต้องเป็น Excel Workbook เท่านั้น
2. Qty_Net , Qty_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง
3. $Qty_Gross = Qty_Net + Qty_loss$
4. Qty_loss ต้องไม่เป็นค่าว่าง กรณีไม่มีปริมาณส่วนสูญเสีย ให้คีย์ข้อมูลเป็นศูนย์
5. กรณีหน่วยของวัตถุดิบเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 SET จะไม่มีปริมาณส่วนสูญเสีย ($Qty_loss = 0$)
6. 1 ไฟล์สูตรอ้างอิง สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M
7. กรณีมีสูตรอ้างอิงมากกว่า 1 สูตร Capacity รวมกันต้องไม่เกินกำลังการผลิต ในระยะเวลา 4 เดือน
8. 1 Sheet มีได้เพียง 1 สูตรอ้างอิงเท่านั้น
9. ใน 1 ไฟล์ จะต้องไม่มี Sheet ว่าง

1.1.1.2.2 สูตรอ้างอิง Return

Product Card	ชื่อผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริม				
Product name	PCB SUB ASSY				
Product Code	PCB SUB ASSY #1				
Product Capacity	1500000				
Product Unit	C62				
Weight Per Piece (KGM)	1.5				
GRP_NO	DESC	UOM	QTY_NET	QTY_LOSS	QTY_GROSS
R00001	PCB SUB ASSY	C62	1	0	1

ข้อควรรู้สำหรับการอัปเดตไฟล์สูตรอ้างอิง Return

1. การบันทึกชื่อไฟล์ สามารถบันทึกชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ต้องไม่มีสัญลักษณ์พิเศษ เช่น เครื่องหมายจุด ต้องมีความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร และต้องเป็น Excel Workbook เท่านั้น
2. Qty_Net , Qty_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง
3. Qty_Net , Qty_Gross ต้องเป็น 1 เท่านั้น
4. Qty_loss ต้องเป็น 0 เท่านั้น
5. 1 ไฟล์สูตรอ้างอิง สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M
6. 1 Sheet มีได้เพียง 1 สูตรอ้างอิงเท่านั้น
7. ใน 1 ไฟล์ จะต้องไม่มี Sheet ว่าง
8. 1 สูตรอ้างอิง Return ต้องมี 1 รายการเท่านั้น
9. Group ในสูตรอ้างอิง Return ต้องไม่มีในไฟล์สูตรอ้างอิง (ปกติ)
10. สูตรอ้างอิง Return Product Name ต้องไม่ซ้ำกัน

1.1.2 การขออนุมัติซื้อรอง และการขอแก้ไขซื้อรอง

1.1.2.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล การขออนุมัติซื้อรอง และการขอแก้ไขซื้อรอง

ไฟล์ซื้อรอง หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อขออนุมัติซื้อรอง/แก้ไขซื้อรอง ของวัตถุดิบแต่ละรายการ มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
2	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ (ซื้อรอง)
3	TARIFF	10	ตัวเลข	พิกัดศุลกากรของวัตถุดิบแต่ละรายการรูปแบบ 9999.99.99
4	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบต้องตรงตามหน่วยซื้อหลัก
5	STOCK_TYPE	15	ตัวอักษร	ประเภทของปริมาณสต็อกสูงสุด ต้องมี 2 ประเภทเท่านั้นคือ ● Max_Revolving (Stock หมุนเวียน) ● Max_Import (ไม่หมุนเวียน)
6	ESS_MAT	1	ตัวอักษร	สถานะของวัตถุดิบ ● “N” หมายถึง วัตถุดิบ ● “Y” หมายถึง วัสดุจำเป็น ● “R” หมายถึง ผลิตภัณฑ์นำกลับเข้ามาซ่อมแซม
7	TYPE	1	ตัวอักษร	ประเภทของการบันทึกข้อมูล มี 3 ประเภท ● A = Add บันทึกข้อมูลครั้งแรกของรายการนั้น ● C = Chang แก้ไขข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว หรือ คงเดิม ● D = Delete ลบข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

1.1.2.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

1.1.2.2.1 การขออนุมัติซื้อ

GRP_NO	DESC	TARIF	UOM	STOCK_TYPE	ESS_MAT	STYPE
000001	CAPACITOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000001	CAPACITOR#01	8532.29.00	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000001	CAPACITOR#3	8532.29.00	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR#1	8534.29.01	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000003	CONNECTOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000003	CONNECTOR#1		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000004	INDICATED CIRCUIT		C62	MAX_IMPORT	N	A
000004	IC	8543.31.00	C62	MAX_IMPORT	N	A

ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลเพื่อขออนุมัติซื้อ

1. ใน 1 ไฟล์ซื้อวัสดุ สามารถมีข้อมูลได้เพียง 1 Sheet เท่านั้น
2. ใน 1 รายการวัสดุ สามารถมีได้เพียง 1 TYPE เท่านั้น (A = Add, C = Chang D = Delete)
3. 1 ชื่อเรื่องมีชื่อหลักได้ชื่อเดียว
4. ชื่อหลักและชื่อรองซ้ำกันได้ แต่ต้องคนละรายการ และคนละหน่วย (1 ชื่อเรื่องมีชื่อหลักได้ชื่อเดียว)
5. หน่วยของวัสดุซื้อต้องตรงกับหน่วยของวัสดุชื่อหลักและรายการเดียวกัน หน่วยต้องตรงกัน
6. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัสดุ แบบหมุนเวียน ให้ระบุ Stock_Type เป็น Max_Revolving
7. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัสดุ แบบไม่หมุนเวียน ให้ระบุ Stock_Type เป็น Max_Import
8. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัสดุทั้งสองแบบหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนในบัญชีเดียวกัน สามารถระบุ Stock_Type ได้ทั้ง Max_Revolving และ Max_Import
9. ประเภทบัญชีวัสดุของรายการเดียวกัน ต้องมี Stock_Type แบบเดียวกัน
10. กรณีเป็นรายการวัสดุนำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป Stock_Type ต้องเป็น Max_Revolving
11. ประเภทของวัสดุรายการเดียวกันต้องเป็น N หรือ Y ใดอย่างหนึ่ง กรณีเป็นผลิตภัณฑ์นำกลับเข้ามาซ่อมแซม สถานะของวัสดุต้องเป็นอักษร R เท่านั้น
12. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

1.1.2.2.2 การขออนุมัติเพิ่ม แก้วไข และยกเลิก ชื่อรอง : ในกรณีที่มีการเพิ่มชื่อรองไว้แล้วและต้องการเพิ่มชื่อรองใหม่ หรือแก้วไข ยกเลิกชื่อรองเดิม

GRP_NO	DESC	TARIF	UOM	STOCK_TYPE	ESS_MAT	STYPE
000001	CAPACITOR#04		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR#1	8534.29.01	C62	MAX_REVOLVING	N	D
000003	CONNECTOR#1	8565.30.00	C62	MAX_REVOLVING	Y	C

ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลเพื่อขออนุมัติเพิ่ม แก้วไข และยกเลิก ชื่อรอง

1. การแก้วไขประเภทของวัตถุดิบ : สามารถแก้วไขจาก N (วัตถุดิบ) เป็น Y (วัสดุจำเป็น) หรือจาก Y เป็น N ได้ แต่ในกรณีที่ป้อนอักษร R (ผลิตภัณฑ์ที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อนำกลับออกไป) ไม่สามารถแก้วไขเป็น N หรือ Y ได้
2. การแก้วไขพิกัตศุลการ : ต้องเป็นรายการวัตถุดิบเดิมที่ยังไม่มีพิกัตศุลการ และรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติพิกัตศุลการไว้แล้วจะไม่สามารถขอแก้วไขพิกัตศุลการได้
3. ประเภทบัญชีวัตถุดิบ และหน่วยของวัตถุดิบ จะต้องตรงกับรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
4. การลบรายการชื่อรองวัตถุดิบ : ในรายการวัตถุดิบนั้นต้องมีชื่อรองมากกว่า 1 ชื่อ และสามารถขออนุมัติเพิ่มชื่อรองเดิมที่เคยถูกลบไปแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้
5. การคีย์ข้อมูล : ให้คีย์ข้อมูลเฉพาะรายการที่ต้องการทำการเพิ่มหรือแก้วไข เท่านั้น
6. ใน 1 รายการที่ของวัตถุดิบสามารถระบุ Type ได้ 1 ประเภท เช่น การเพิ่มชื่อ (A) หรือการลบชื่อ (D) เพียงอย่างเดียวหนึ่งเท่านั้น
7. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ข้อมูลเฉพาะรายการที่ต้องการเพิ่มหรือแก้วไขเท่านั้น

1.1.3 การขออนุมัติสูตรการผลิต แก้ไขสูตรการผลิต (สูตรปกติ และ สูตรReturn)

1.1.3.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล (สูตรปกติ และ สูตรReturn)

ไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกเพื่อขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์ แต่ละรายการผลิตภัณฑ์(สูตรปกติ และ สูตรReturn) และการขอแก้ไข

มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	Product Name	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์
2	Product Code	35	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์
3	Product Unit	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของผลิตภัณฑ์
4	Weight Per Piece(KGM)	18.8	ตัวเลขและตัวอักษร	น้ำหนักของผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย
5	Formula Type	10	ตัวอักษร	ประเภทสูตรการผลิตมี 2 ประเภทคือ ● Product ● Return อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
6	Usage Per	4	ตัวเลข	ปริมาณการวัตถุดิบ ใช้ต่อหน่วย
7	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
8	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ ชื่อหลัก
9	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบ (ตามที่ได้รับอนุมัติในสูตรอ้างอิง)
10	QTY_NET	9.8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบสุทธิ
11	QTY_LOSS	9.8	ตัวเลข	ปริมาณส่วนสูญเสียวัตถุดิบ *กรณีเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 SET ส่วนสูญเสีย ต้องระบุเป็น 0*
12	QTY_GROSS	9.8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบรวมส่วนสูญเสีย

1.1.3.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

1.1.3.2.1 สูตรผลิตภัณฑ์ปกติ

Product Name	Sensor				
Product Code	Sensor #01				
Product Unit	C62				
Weight Per Piece(KGM)	1				
Formula Type	Product				
Usage Per	1				
GRP_NO	DESC	UOM	QTY_NET	QTY_LOSS	QTY_GROSS
000001	CAPACITOR	C62	1	0	1
000002	RESISTOR	C62	1	0	1
000003	CONNECTOR	C62	1	0	1
000004	INDICATED CIRCUIT	C62	1	0	1
000005	DIODE	C62	1	0	1
000006	PRINTED CIRCUIT BOARD	C62	1	0	1

ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ปกติ

1. การบันทึกชื่อไฟล์ สามารถบันทึกชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ **ต้องไม่มีสัญลักษณ์พิเศษ เช่น เครื่องหมายจุด ต้องมีความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร** และต้องเป็น Excel Workbook เท่านั้น
2. 1 Product Name มีได้มากกว่า 1 Product Code
3. Qty_Net , Qty_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง
4. $Qty_Gross = Qty_Net + Qty_loss$
5. Qty_loss ต้องไม่เป็นค่าว่าง กรณีไม่มีปริมาณส่วนสูญเสียให้คีย์ข้อมูลเป็น “ศูนย์”
6. กรณีหน่วยของวัตถุดิบเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 ,SET จะไม่มีปริมาณส่วนสูญเสีย (Qty_loss=0)
7. 1 ไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet แต่ไม่เกิน 50 Sheet และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M
8. 1 Sheet มีได้เพียง 1 สูตรผลิตภัณฑ์เท่านั้น
9. ใน 1 ไฟล์ จะต้องไม่มี Sheet ว่าง

1.1.3.2.2 สูตรผลิตภัณฑ์ Return

Product Name	PCB SUB ASSY				
Product Code	PCB SUB ASSY #1				
Product Unit	C62				
Weight Per Piece(KGM)	1				
Formula Type	Return				
Usage Per	1				
GRP_NO	DESC	UOM	QTY_NET	QTY_LOSS	QTY_GROSS
R000001	PCB SUB ASSY	C62	1	0	1

ข้อควรรู้สำหรับการอัปเดตข้อมูลไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ Return

1. ชื่อผลิตภัณฑ์ Product Name และ Product Code ต้องตรงกับชื่อสูตรผลิตภัณฑ์ปกติที่ได้รับอนุมัติแล้ว ระบบจึงจะกำหนดให้เป็น Revision 0 ซึ่งหมายถึงสูตรสำหรับผลิตภัณฑ์ที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป
2. ใน 1 Sheet 1 ผลิตภัณฑ์ ช่อง Product Code มีได้หลายรุ่น แต่จะต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป เท่านั้น
3. สูตรผลิตภัณฑ์ Return จะมีการใช้วัตถุดิบเพียง 1 รายการเท่านั้น
4. ช่อง Qty_Net และ Qty_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง และช่อง Qty_loss ต้องเท่ากับ 0
5. ไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ 1 ไฟล์ สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet และได้สูงสุดไม่เกิน 50 Sheet ความจุไม่เกิน 2 Mb และจะต้องไม่มี Sheet ว่าง
6. การอัปเดตข้อมูลสามารถอัปเดตทั้งอักขระพิมพ์เล็ก และอักขระพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

กรณีขออนุมัติแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์: ใช้โครงสร้างการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์

1. การขออนุมัติแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นสูตรผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วและต้องอัปเดตรายการของวัตถุดิบให้ครบทุกรายการที่ใช้ในสูตรผลิตภัณฑ์นั้น
- * กรณีที่อัปเดตรายการวัตถุดิบที่ต้องการใช้ในสูตรผลิตภัณฑ์ไม่ครบ ระบบจะบันทึกเฉพาะรายการที่อัปเดตเท่านั้น *
2. กรณีแก้ไขปริมาณการใช้วัตถุดิบ ผู้ใช้บริการต้องอัปเดตชื่อ Product Name , Product Code และ Product Unit ให้ตรงกับสูตรผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และเมื่อการแก้ไขได้รับอนุมัติแล้วระบบจะทำการบันทึกเป็น Revision ถัดไป
3. กรณีแก้ไขหน่วยของผลิตภัณฑ์ ผู้ใช้บริการต้องอัปเดตชื่อ Product Name , Product Code ให้ตรงกับสูตรผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และเมื่อการแก้ไขได้รับอนุมัติแล้วระบบจะทำการบันทึกเป็นสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่

1.1.4 การขออนุมัติยกเลิกสูตรการผลิต (ไม่มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูล)

การขอยกเลิกสูตรการผลิตในปัจจุบัน บริษัทสามารถขอยกเลิกสูตรผ่านระบบฐานข้อมูล RMTS Online ได้ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังรายละเอียดในขั้นตอนการใช้งานระบบ

1.1.5 การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (ไม่มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูล)

หมายถึง การกำหนดวันในการขอใช้สิทธิยกเว้นภาษีอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ ตามบัตรที่ได้รับ การส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บริษัทสามารถขอกำหนดวันนำเข้า ครั้งแรกของโครงการผ่านระบบฐานข้อมูล RMTS Online ได้ โดยมีขั้นตอนการทำงานดัง รายละเอียดในขั้นตอนการใช้งานระบบ

(ยกเว้นกรณี การขอรับสิทธิมาตรา 36 เพิ่มเติม, เป็นบัตรปรับปรุงประสิทธิภาพ,รับโอนกิจการ สมาคมจะเป็นผู้กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก)

1.1.6 การคีย์ข้อมูลการกำหนดวันนำเข้าครั้งแรกของ Group_MaxImport

1.1.6.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกเพื่อขออนุมัติ กำหนดวันนำเข้าครั้งแรกของรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติปริมาณสต็อกสูงสุดแบบไม่ หมุนเวียน หรือ Max_Import มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
2	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ ชื่อหลัก
3	START_DATE	10	ตัวเลข	วันที่เริ่มต้น
4	END_DATE	10	ตัวเลข	วันที่สิ้นสุด

1.1.6.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

GRP_NO	DESC	START_DATE	END_DATE
000004	INDICATED CIRCUIT	10/03/2022	09/03/2023

ข้อควรรู้สำหรับการกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

1. ระยะเวลาเริ่มต้นต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ
2. ระยะเวลาสิ้นสุดต้องไม่หลังระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
3. ตรวจสอบว่ามีการนำเข้าโดยสงวนสิทธิไว้หรือไม่ หากต้องการขอลอนสงวนสิทธิ ให้กำหนดวันนำเข้าให้ครอบคลุมตามที่ได้นำเข้าจริง
4. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

1.2 การคีย์ข้อมูลงานส่งปล่อยวัตถุดิบ

1.2.1.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลการส่งปล่อยแต่ละประเภท

ไฟล์ส่งปล่อยวัตถุดิบ หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบแต่ละประเภท ซึ่งมี 5 ประเภทประกอบด้วย ยกเว้นอากร, ค่าประกัน, ถอนการใช้ธนาคารค่าประกันแบบเต็มจำนวน, ถอนการใช้ธนาคารค่าประกันแบบไม่เต็มจำนวน และขอคืนภาษีอากร

มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรการ และ ประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2	DOC_NO	ตัวอักษร	8	เลขที่งวด
3	INVOICE	ตัวอักษร	35	เลขที่ Invoice
4	INV_DATE	ตัวอักษร	10	วันที่ของ Invoice บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY
5	DESC_1	ตัวอักษร	512	ชื่อวัตถุดิบที่นำเข้าตามอินวอยซ์
6	DESC_2	ตัวอักษร	254	Item No , Past No. Size No. other
7	QTY	ตัวเลข	18.6	ปริมาณนำเข้า
8	UOM	ตัวอักษร	3	หน่วยวัตถุดิบ
9	GRP_NO	ตัวอักษร	6	รายการวัตถุดิบ ตาม MML
10	BY	ตัวอักษร	2	เป็นค่าว่าง
11	IMP_LINE	ตัวอักษร	4	ลำดับที่วัตถุดิบในใบขนสินค้าขาเข้า
12	INV_LINE	ตัวอักษร	4	ลำดับที่วัตถุดิบใน Invoice
13	APP_NO	ตัวอักษร	20	เลขที่หนังสือส่งปล่อยบันทึกค่าเมื่อส่งปล่อยแบบถอนค่าเต็มและไม่เต็มจำนวน (ประเภท 3 และ 4)
14	IMP_ENTRY	ตัวอักษร	14	เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า บันทึกค่าเมื่อส่งปล่อยแบบถอนค่าเต็มและไม่เต็มจำนวน และคืนอากร (ประเภท 3,4 และ 5)
15	IMP_DATE	ตัวอักษร	10	วันที่ใบขนสินค้าขาเข้า บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY บันทึกค่าเมื่อส่งปล่อยแบบถอนค่าเต็มและไม่เต็มจำนวน และคืนอากร (ประเภท 3,4,5)
16	ESS_MAT	ตัวอักษร	1	ประเภทของสินค้า Y = วัสดุจำเป็น N = วัตถุดิบ บันทึกค่าเมื่อส่งปล่อยวัตถุดิบใช้ธนาคารค่า ก่อนได้รับอนุมัติ MML

1.2.1.2 ตัวอย่างการคีย์ ข้อมูลการส่งปล่อยประเภทต่าง ๆ

1.2.1.2.1 ยกเว้นอากร : การส่งปล่อยยกเว้น (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP1.xlsx) นามสกุลเป็น Excel workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	C62	000002		1	1				
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET	000004		2	2				

1.2.1.2.2 **ค้ำประกัน** : การส่งปล่อยค้ำประกัน แบบมี MML (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP2.xlsx) นามสกุลเป็น Excel workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	SET	000002		1	1				
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET	000004		2	2				

1.2.1.2.3 **ค้ำประกัน** การส่งปล่อยค้ำประกัน แบบไม่มี MML (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP2.xlsx) นามสกุลเป็น Excel workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	SET			1	1				N
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET			2	2				N

1.2.1.2.4 ถอนการใช้ราคาการค้าประกันแบบเต็มจำนวน : การส่งปล่อยถอนค้าประกันเต็มจำนวน (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP3.xlsx)

นามสกุลเป็น Excel workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	SET	000002		1	1	อก0907R55 0700000363	A0030550200009	12/01/2022	
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET	000004		2	2	อก0907R55 0700000363	A0030550200009	12/01/2022	

1.2.1.2.5 ถอนการใช้ราคาการค้าประกันแบบไม่เต็มจำนวน : การส่งปล่อยถอนค้าประกันไม่เต็มจำนวน (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP4.xlsx) นามสกุลเป็น

Excel workbook (กรณีการขอถอนการใช้ราคาการค้าประกันแบบไม่เต็มจำนวน ส่วนที่เหลือระบบจะส่งข้อมูลให้กรมศุลกากรเรียกเก็บภาษีอากรโดยอัตโนมัติ)

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2012	15/01/2022	RESISTOR		100	C62	000002		1	1		A0030550200009	12/01/2022	

ขอคืนภาษีอากร : การส่งปล่อยขอคืนอากร (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP5.xlsx) นามสกุลเป็น Excel workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	SET	000002		1	1		A0030550200009	12/01/2022	
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET	000004		2	2		A0030550200009	12/01/2022	

1.2.1.3 ข้อควรระวัง

- การบันทึกชื่อไฟล์ ให้ตั้งชื่อไฟล์ เป็น BIRTIMP1 ตามด้วยประเภท 1-5 เท่านั้น
ส่งข้อมูลเข้าได้ตามต้องการซึ่งไม่จำกัดจำนวนไฟล์ กำหนดนามสกุลไฟล์ เป็น
Excel Workbook เท่านั้น

เงื่อนไข : การส่งปล่อยวัตถุดิบ

การส่งปล่อยวัตถุดิบแบบยกเว้นอากรขาเข้า

- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- คีย์รายการวัตถุดิบเฉพาะใช้สิทธิ BOI เท่านั้น ส่วนที่เหลือไม่ต้องคีย์
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ ดูลำดับที่จากใบขนสินค้าขาเข้า

การส่งปล่อยวัตถุดิบแบบค้ำประกัน

- บริษัทสามารถส่งปล่อยแบบใช้ธนาคารค้ำประกันได้หลังจากวันตอบรับมติ จาก
สำนักงานBOI เท่านั้น
- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ
- กรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ MML จากสำนักงาน ต้องระบุประเภทวัตถุดิบที่
นำเข้า อักษร N หรือ Y ลงในช่อง Field ESS_MAT ทุกครั้ง

การส่งปล่อยวัตถุดิบแบบถอนค้ำประกันเต็มจำนวน

- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ
- เลขที่ใบขนขาเข้าซ้ำได้ ยกเว้น เลขที่อินวอยซ์ขาเข้า ห้ามซ้ำ
- คีย์เลขที่ นร. และวันที่ส่งปล่อยวัตถุดิบ งวดเดิมที่ค้ำประกันไว้ด้วยทุกครั้ง
- คีย์เลขที่ใบขนขาเข้า และวันนำเข้าทุกครั้ง ที่ส่งปล่อยถอนใช้ธนาคารค้ำ
ประกัน
- ต้องคีย์รายการวัตถุดิบ ส่งปล่อยถอนค้ำประกันให้ครบ ตามจำนวนที่ค้ำ
ประกันไว้ ทุกครั้ง

การส่งปล่อยวัตถุดิบแบบถอนค้ำประกันไม่เต็มจำนวน

- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ
- เลขที่ใบขนขาเข้าซ้ำได้ ยกเว้น เลขที่อินวอยซ์ขาเข้า ห้ามซ้ำ
- คีย์เลขที่ อก. และวันที่ส่งปล่อยวัตถุดิบ งวดเดิมที่ค้ำประกันไว้ด้วยทุกครั้ง
- คีย์เลขที่ใบขนขาเข้า และวันนำเข้าทุกครั้ง ที่ส่งปล่อยถอนใช้ธนาคารค้ำ
ประกัน

- กรณีสั่งปล่อย ถอนธนาคารค้ำประกัน ไม่ครบตามจำนวนที่ค้ำไว้ ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมศุลกากรเรียกเก็บภาษีส่วนที่เหลือโดยอัตโนมัติ

การสั่งปล่อยวัตถุดิบ แบบคินอากร

- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ
- เลขที่ใบขนขาเข้าซ้ำได้ ยกเว้น เลขที่อินวอยซ์ขาเข้า ห้ามซ้ำ
- คีย์รายการวัตถุดิบ เฉพาะที่ต้องการคินอากรเท่านั้น
- คีย์เลขที่ใบขนขาเข้า และวันนำเข้าทุกครั้ง ที่สั่งปล่อยคินอากร

1.3 การคีย์ข้อมูลงานยกเลิกการสั่งปล่อยวัตถุดิบ

1.3.1 โครงสร้างการคีย์ข้อมูลงานยกเลิกการสั่งปล่อยวัตถุดิบ

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรการ และประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2	DOC_NO	ตัวอักษร	8		เลขที่งวด
3	APP_NO	ตัวอักษร	35		เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งปล่อย
4	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่หนังสืออนุมัติสั่งปล่อย บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY
5	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทของการยกเลิก
6	REASON	ตัวอักษร			ระบุสาเหตุของการยกเลิก

1.3.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล งานยกเลิกการสั่งปล่อยวัตถุดิบ

PROJ_CODE	DOC_NO	APP_NO	APP_DATE	TYPE	REASON
12345611	00004	MIT 3/2012	15/01/2012	I	ชำระภาษีแทนการใช้สิทธิ

1.4 การคีย์ข้อมูลงานตัดบัญชีวัตถุดิบ

1.4.1.2 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล

1.4.1.2.1 การตัดบัญชีวัตถุดิบแบบไร้เอกสาร (Paperless)

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1.	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรา และ ประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2.	EXP_ENTRY	อักษร	14	หมายเลขใบขนสินค้าขาออก หรือ หมายเลขหนังสือรับรองการโอนสิทธิ์ทางอ้อม (Report Vendor)
3.	EXP_DATE	วันที่	10	วันที่ส่งออก (วันที่บันทึกการรับบรรทุก) (DD/MM/YYYY)
4.	EXP_DECLARE_LINE_NO		4	ลำดับที่ในใบขนสินค้าขาออก
5.	PRODUCT_CODE	อักษร	35	รหัสผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชีวัตถุดิบ
6.	ENGLISH_DESC	อักษร	254	ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชี
7.	QTY	ตัวเลข	(20.8)	ปริมาณที่ขอตัดบัญชีวัตถุดิบในแต่ละ PRODUCT_CODE
8.	UOP	อักษร	3	หน่วยของสินค้าที่ส่งออก(ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน ฯ)
9.	REVISION	อักษร	3	เวอร์ชันของสูตรที่ต้องการตัดบัญชี

1.4.2.1.2 การโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor แบบไร้เอกสาร

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1.	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ ของส่งออก หรือผู้ซื้อหรือผู้โอน
2.	GRP_NO	อักษร	6	หมายเลขกลุ่มวัตถุดิบที่ต้องการโอนสิทธิ์การตัดบัญชี
3.	VEN_NAME	อักษร	80	ชื่อบริษัทของผู้ขาย/ผู้รับโอน
4.	VEN_ID	อักษร	13	เลขประจำตัวนิติบุคคลของผู้ขาย /ผู้รับโอน
5.	VEN_TYPE	อักษร	1	ประเภทของ Vendor กรณีผู้ขายเป็น BOI ใส่อักษร “B”กรณีผู้ขายไม่เป็น BOI เว้นว่างไว้
6.	VEN_QTY	ตัวเลข	(20.8)	ปริมาณที่ต้องการโอนสิทธิ์ให้กับผู้ขาย/ผู้รับโอน ต้องไม่เกิน ปริมาณที่ตัดบัญชีได้

7.	VEN_PRODU CT_CODE	อักษร	35	รหัสผลิตภัณฑ์ของผู้ขาย / ผู้รับโอน
8.	VEN_ENGLIS H_DESC	อักษร	254	ชื่อผลิตภัณฑ์ของผู้ขาย/ผู้รับโอนและเป็นชื่อหลัก ชื่อรองของผู้โอน

1.4.2.1.3 การตัดบัญชีวัตถุดิบแบบมีเอกสาร

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1.	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรา และประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2.	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ หรือ ครั้งที่ ของการขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ
3.	EXP_ENTRY	อักษร	14	หมายเลขใบขนสินค้าขาออก หรือ หมายเลขหนังสือรับรองการโอนสิทธิ์ทางอ้อม (Report Vendor)
4.	EXP_DATE	วันที่	10	วันที่ส่งออก (วันที่บันทึกการรับบรรจุ)(DD/MM/YYYY)
5.	MODEL	อักษร	50	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชีวัตถุดิบ
6.	MODEL_DESC	อักษร	254	ชื่อผลิตภัณฑ์ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชี
7.	QTY	ตัวเลข	(20.8)	ปริมาณที่ขอตัดบัญชีวัตถุดิบในแต่ละ Model
8.	UOP	อักษร	3	หน่วยของสินค้าที่ส่งออก(ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ฯ)
9.	REVISION	อักษร	3	เวอร์ชันของสูตรที่ต้องการตัดบัญชี

1.4.2.1.4 การโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor แบบมีเอกสาร

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม
2	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ หรือ ครั้งที่ของการขออนุมัติตัดบัญชีฯ
3	GRP_NO	อักษร	6	หมายเลขกลุ่มของวัตถุดิบที่ต้องการจะโอนสิทธิ์การตัดบัญชี
4	VEN_NAME	อักษร	40	ชื่อของบริษัทที่เป็น Vendor
5	VEN_ID		13	เลขประจำตัวนิติบุคคลของเวนเดอร์
6	VEN_TYPE	อักษร	1	ระบุประเภทของ Vendor กรณีได้รับสิทธิ BOI ใส่อักษร “B” กรณีไม่ได้รับสิทธิ BOI ให้เว้นว่างไว้
7	VEN_QTY	ตัวเลข	20.8	ปริมาณที่ต้องการโอนสิทธิ์ให้ Vendor แต่ต้องไม่เกินปริมาณที่ตัดบัญชีวัตถุดิบได้
8	VEN_MODEL	อักษร	50	ระบุ Model ของ Vendor

1.4.2.1.5 การเตรียมข้อมูลไฟล์ EXL ซึ่งเป็นไฟล์ที่ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดของจดหมาย
บริษัทที่ยื่นขอตัดบัญชีวัตถุดิบ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม
2	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ของการขออนุมัติตัดบัญชีฯ (ต้องตรงกับไฟล์ BIRTEXP)
3	LET_NO	อักษร	25	เลขที่ของหนังสือบริษัทที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ
4	LET_DATE	วันที่ (DD/MM/YYYY)	10	วันที่ของหนังสือบริษัทที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ
5	EXP_AMT	อักษร	4	จำนวนใบขนที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีในงวดนั้น ๆ
6	VEN_AMT	อักษร	4	จำนวนเอกสารโอนสิทธิ์ที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีในงวดนั้น ๆ
7	CANCEL	อักษร	1	ให้ระบุว่าการตัดบัญชีครั้งนี้เป็นการขอยกเลิกเพื่อตัดบัญชีใหม่หรือไม่ Y = ใช่ (ให้ใส่ Field ที่ 8 และ 9) N = ไม่ใช่
8	APP_NO	อักษร	19	ระบุเลขที่ อก. ของหนังสืออนุมัติตัดบัญชีเดิมที่ต้องการยกเลิก
9	APP_DATE	วันที่ (DD/MM/YYYY)	10	ระบุวันที่ ของหนังสืออนุมัติตัดบัญชี อก.เดิมที่ต้องการยกเลิก

1.4.2.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

1.4.2.2.1 การตัดบัญชีวัตถุดิบแบบไร้เอกสาร (ระบบ RMTS-R2)

PROJ_CODE	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LINE_NO	PRODUCT_CODE	ENGLISH_DESC	QTY	UOP	REVISION
12345611	A0111620111567	28/02/2022	0001	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	100	C62	1
12345611	A0111620111567	28/02/2022	0002	IC-12346	PRINTED CIRCUIT BORD	100	C62	1
12345611	A0111620111568	28/02/2022	0001	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	500	C62	1
12345611	B22-V-N0001234	28/02/2022	0001	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	100	C62	1
12345611	B22-V-N0002238	05/03/2022	0001	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	300	C62	1

1.4.2.2.2 การคีย์ข้อมูลโอนสิทธิ์ให้ Vendor (ระบบ RMTS-R2)

PROJ_CODE	GRP_NO	VEN_NAME	VEN_ID	VEN_TYPE	VEN_QTY	VEN_PRODUCT_CODE	VEN_ENGLISH_DESC
12345611	000002	ABC COMPANY LTD.	1234567890123	B	200	CT123	MOTOR

ข้อควรรู้สำหรับการตัดบัญชีวัตถุดิบ

1. การจัดทำข้อมูลในใบขนสินค้าขาออกต้องตรงกับสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติจาก สกท.
2. ใบขนสินค้าขาออกและเอกสารการโอนสิทธิ์ (Report V) 1 เลขที่ตัดบัญชีได้ครั้งเดียว
3. การเลือก Revision ของสูตรการผลิตที่ตัดบัญชีต้องกับการส่งออกจริง

1.4.2.2.3 การตัดบัญชีวัตถุดิบแบบมีเอกสาร (ระบบ RMTS ONLINE)

Proj_Code	Doc_No	Exp_Entry	Exp_Date	Model	Model_Desc	Qty	UOP	Revision
12345611	002	A0201510480210	05/05/2021	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	10	PC	1
12345611	002	A0204107440017	09/05/2021	IC-12346	PRINTED CIRCUIT BORD	20	PC	1
12345611	003	0906/000789	09/06/2021	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	10	PC	1
12345611	004	A0204107440020	04/08/2021	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	25	PC	1
12345611	004	09-V-025250	05/08/2021	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	15	PC	1

1.4.2.2.4 การคีย์ข้อมูลโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor (ระบบ RMTS ONLINE)

Proj_code	Doc_No	Grp_No	Ven_Name	Ven_ID	Ven_Type	Ven_Qty	Ven_Model
12345611	002	000001	THOMSON CO.,LTD	1234567890123	B	100.00000000	LABEL 988050
12345611	002	000002	SHARP CO.,LTD	2234567890124	B	200.00000000	INDUCTOR 45680
12345611	003	000006	TATUNG (THAILAND) CO.LTD			150.00000000	CAPACITOR 56800
12345611	003	000007	RCR (THAILAND) CO.,LTD.			1794.00000000	CAP
12345611	003	000008	LOCAL			100.00000000	CAP 1234

1.4.2.2.5 การคีย์ข้อมูลไฟล์ EXL (ระบบ RMTS ONLINE)

Proj_Code	Doc_No	Let_No	Let_Date	Exp_Amt	Ven_Amt	Cancel	App_No	App_Date
12345611	002	IC80/2022	01/02/2022	2		N		
12345611	003	IC81/2022	01/02/2022	1		Y	อก0905R560100000571	01/01/2013
12345611	004	IC82/2022	01/02/2022	1	1	N		

1.5 การคีย์ข้อมูลงานปรับยอดวัตถุดิบกรณีต่าง ๆ

1.5.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลปรับยอดวัตถุดิบ

ไฟล์ปรับยอดวัตถุดิบ หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อขอปรับยอดวัตถุดิบในแต่ละครั้งต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ฯ (BOI)

มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	อักษร	5	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรฐาน และประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2	GRP_NO	อักษร	6	รายการวัตถุดิบ (ตาม MML)
3	GRP_DESC		512	ชื่อวัตถุดิบที่ต้องการปรับยอด (ชื่อต้องตรงกับหนังสืออนุมัติจากสำนักงาน BOI)
4	QTY	ตัวเลข	14.8	ปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการปรับยอด
5	DESC	อักษร	40	ระบุสาเหตุของการปรับยอด
6	APP_NO	อักษร	11	เลขที่หนังสืออนุมัติจากสำนักงาน
7	APP_DATE	อักษร	10	วันที่ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

1.5.1.1 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูลปรับยอดวัตถุดิบกรณีต่าง ๆ

ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล (Adjust for Scrap)

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345611	000001	CAPACITOR	-150.00000000	ADJ SCARP	1308/000123	01/02/2026
12345611	000002	RESISTOR	-200.00000000	ADJ SCARP	1308/000123	01/02/2026

ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล (Adjust for Return) กรณีได้รับอนุมัติให้ส่งคืนแบบ Manual จากเจ้าหน้าที่ สกท.

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345611	000001	CAPACITOR	-50.00000000	ADJ RETURN	1308/000128	10/02/2026
12345611	000002	RESISTOR	-450.00000000	ADJ RETURN	1308/000128	10/02/2026

ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล (Adjust for Return) กรณีได้รับอนุมัติให้ส่งคืนผ่านระบบฐานข้อมูล Online

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345611	000001	CAPACITOR	-50.00	ADJ RETURN 2022123456789 A0211234567891		10/02/2022
12345611	000002	RESISTOR	-450.00	ADJ RETURN 2022123456789 A0211234567891		10/02/2022

ข้อควรรู้ในการขอปรับยอดวัตถุดิบ

- ตรวจสอบรหัสโครงการ(PROJ_CODE) ให้ถูกต้องตามบัตรส่งเสริมที่ขออนุมัติจากสำนักงานฯ
- คีย์ข้อมูลรายการ (GRP_NO) และ ชื่อวัตถุดิบ (GRP_DESC) ให้ตรงตามที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานฯ
- คีย์ข้อมูลสาเหตุ (DESC) ในการปรับยอดวัตถุดิบให้ถูกต้อง
- การปรับยอดวัตถุดิบในช่อง (QTY) ให้ใส่เครื่องหมายลบ “-” ด้านหน้าปริมาณที่ขอปรับยอด

ขั้นตอนที่ 2 การใช้งานระบบ RMTS Online

ระบบ RMTS Online เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการใช้งานระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ ประกอบด้วย 4 เมนูหลัก ดังนี้

1. เมนูหลัก
- 2.ฐานข้อมูลวัตถุดิบ
3. สั่งปล่อยวัตถุดิบ
4. ตัดบัญชีวัตถุดิบ

ความต้องการของระบบ : ผู้ประกอบการจะต้องเตรียมอุปกรณ์ทางด้าน Hardware และ Software ดังนี้

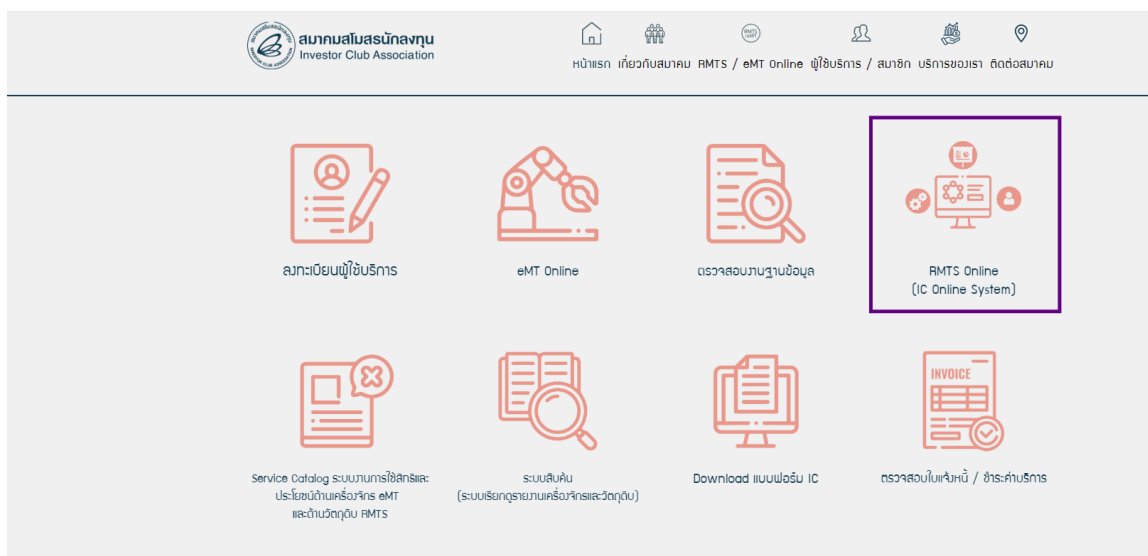
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งระบบ Windows XP, Windows Vista, Windows 7 หรือ Windows 8
2. โปรแกรม Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 7.0 ขึ้นไป
3. โปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2003 ขึ้นไป
4. โปรแกรม Acrobat
5. ระบบ Internet

การขอ เข้าใช้งานระบบ RMTS Online

ผู้ประกอบการรายใหม่ให้ดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้บริการผ่าน IC-UM เพื่อกำหนด User ID/Password
<https://eservice.ic.or.th/WebNewRegisterServiceOnline/>

ผู้ประกอบการรายเดิมสามารถใช้ User Name และ Password ชุดเดียวกับระบบ RMTS Online

การเข้าใช้งานให้เปิดโปรแกรม Internet Explorer แล้วเข้าผ่านเว็บไซต์ www.ic.or.th เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





RMTS Online

Version 5.3.0

Username

Password

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[เข้าสู่ระบบ](#)

ให้ทำการกรอก User Name และ Password แล้วคลิกเลือกที่ [เข้าสู่ระบบ](#) ระบบจะแสดงหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้ตรวจสอบ เพื่อรอรับรหัส OTP หลังจากนั้นกด ส่งรหัส OTP ดังภาพ



RMTS Online

Version 5.3.0

 **ยืนยันตัวตน**

 **SMS**

ส่งรหัสไปยังหมายเลขโทรศัพท์ 062xxxx685

[➤ ส่งรหัส OTP](#)

[← กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ](#)

⚠ การเชื่อมต่อของคุณได้รับการเข้ารหัสและปลอดภัย

รอรับรหัส OTP ทางโทรศัพท์มือถือ เมื่อได้รับแล้วนำมากรอกที่หน้าระบบ ให้นำรหัส OTP กรอกในระบบให้ถูกต้อง และกดปุ่มยืนยันรหัส OTP ภายใน 5 นาทีตาม ระยะเวลาที่กำหนด หากเกินระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถกดปุ่มยืนยันรหัส OTP ได้

The image displays three sequential screenshots of the RMTS Online OTP verification interface, connected by a blue arrow indicating the flow of the process.

Screenshot 1 (Left): The interface shows the RMTS Online logo and version 5.3.0. Below the title, it says "ยืนยันรหัส OTP" (Verify OTP) with a lock icon. It provides the phone number "062xxxx685" and the OTP code "hx3n18". There are six empty input boxes for the OTP code. A timer shows "รหัสจะหมดอายุใน 04:52" (OTP will expire in 04:52). A button labeled "ยืนยันรหัส OTP" (Verify OTP) is visible.

Screenshot 2 (Middle): The interface shows the RMTS Online logo and version 5.3.0. Below the title, it says "ยืนยันรหัส OTP" (Verify OTP) with a lock icon. It provides the phone number "062xxxx685" and the OTP code "hx3n18". The input boxes now contain the digits "1 9 1 8 8 2". A timer shows "รหัสจะหมดอายุใน 03:48" (OTP will expire in 03:48). The "ยืนยันรหัส OTP" button is highlighted in blue.

Screenshot 3 (Bottom): The interface shows the RMTS Online logo and version 5.3.0. Below the title, it says "ยืนยันรหัส OTP" (Verify OTP) with a lock icon. It provides the phone number "062xxxx685" and the OTP code "hx3n18". The input boxes are empty. A red error message "รหัส OTP หมดอายุแล้ว" (OTP has expired) is displayed. The "ยืนยันรหัส OTP" button is disabled (grayed out).

กรอกรหัส OTP ถูกต้อง และกดปุ่มยืนยัน OTP แล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าระบบ RMTS Online (IC Online) เพื่อให้บริษัทเข้าใช้งานระบบ RMTS Online (IC Online) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ

(Raw Material Tracking System : RMTS Online)



Investor Club Association

User Name :
antikak@ic.or.th

Location : Bangkok

Company Name : บริษัท พลสอน จำกัด

[Logout](#)

หน้าแรก

เช็คข้อความ

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ



ระบบรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

!!สำคัญ โปรดอ่าน!!

การขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

บริษัทจะต้องยื่นเรื่องขอขยายเวลากับระบบขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามมาตรา 36 (ONLINE) ของ สกท. คลิก <https://rmts.boi.go.th/login.php>

เงื่อนไข

1. ก่อนระยะเวลาลิ้นสุดสิทธิ์ล่วงหน้า 3 เดือน
2. กรณีมีใบขนสินค้าออกค้างค้างเกิน 1 ปี จะไม่สามารถยื่นเรื่องขยายเวลานำเข้าได้ บริษัทจะต้องตัดบัญชีวัตถุดิบให้แล้วเสร็จ หรือยื่นแสดงความจำนงใบขนค้างเป็นแบบไม่ใช้สิทธิ์ จึงจะขยายเวลาได้

Download คู่มือการใช้งานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบด้วยระบบ RMTS Online [คู่มือ](#)

(New!) Download คู่มือการใช้งาน เมนูตรวจสอบข้อมูลส่งปล่อยวัตถุดิบ [คู่มือ](#)

รหัสโครงการ 543211111 สิ้นสุดสิทธิระยะเวลานำเข้าแล้วในวันที่ 5/9/2569

หน้าจอหลักจะแสดงข้อความติดต่อกับผู้ใช้งาน กรณีที่สมาชิกฯ มีข้อมูลข่าวสารต้องการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ด้านซ้ายมือจะแสดงเมนูการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วนคือ

1. ส่วนเมนูหลัก

- หน้าแรก
- เช็คข้อความ
- รับข้อมูล MML
- ออกจากระบบ

2. ส่วนฐานข้อมูล

- เอกสารประกอบการพิจารณา
- บัญชีรายการวัตถุดิบ
- สูตรผลิตภัณฑ์
- ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
- กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
- กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group Max Import)
- ขออนุมัติส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return)
- ขอตัดบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ(Adjust Return)

3. ส่วนส่งปล่อยวัตถุดิบ

- ส่งข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล
- ส่งข้อมูลยกเลิก
- ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก
- คำนวณโหดข้อมูลค้าประกัน

4. ส่วนตัดบัญชีวัตถุดิบ

- ส่งข้อมูลระบบเดิม
- ส่งข้อมูลระบบ Paperless
- ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี
- ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม
- ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless
- ส่งข้อมูลยกเลิก Report V ระบบ Paperless
- ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก Report V ระบบ Paperless
- คำนวณโหดข้อมูลส่งออก / คำนวณโหดข้อมูล Vendor
- ตรวจสอบสถานะการใช้ใบขนสินค้าขาออก

1. เมนูหลัก มีรายละเอียดของแต่ละเมนูย่อยดังนี้

1.1 เมนู เช็คข้อความ

สำหรับแสดงข้อความข่าวสารที่ส่งจากสมาคมฯ ถึงผู้ประกอบการ กรณีที่ต้องการลบข้อความที่ไม่ต้องการออก ให้คลิกที่ [Delete](#) หน้าข้อความที่ต้องการลบ

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : [admin@boi.go.th](#)Location : BangkokCompany Name : บริษัท ไทยเบฟ จำกัดLogout

หน้าแรก

เช็คข้อความ

รับข้อมูล IMM

เอกสารระบบ

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบเอกสารพิจารณา

ยื่นขอการปล่อยวัตถุดิบ >>

ตรวจสอบข้อมูลยื่นขอ

คำนวณเงินค่าเช่าคลังสินค้า

คำนวณเงินค่าเช่าคลังสินค้า (Group MaxImport)

ตรวจสอบเอกสารปล่อยวัตถุดิบ

ใบแจ้งการปล่อย (Adjust Return) >>

ตรวจสอบข้อมูลยื่นขอการปล่อยวัตถุดิบจาก

การขอเอกสารปล่อยวัตถุดิบใบแจ้งการปล่อย (Adjust Return) >>

ส่งปล่อยวัตถุดิบ

ส่งข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ส่งข้อมูลยกเลิก



จาบบริบท - ส่งข้อมูลผ่านเครื่องอ่านบาร์โค้ดอัตโนมัติ

!!สำคัญ โปรดอ่าน!!

การขอขยายระยะเวลาเข้าวัตถุดิบ

บริษัทจะต้องยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาเข้าวัตถุดิบและจัดส่งเป็นตามมาตรา 36 (ONLINE) ของ สกท. คลิก <https://rmts.boi.go.th/login.php>

1. ก่อนขอขยายวัตถุดิบต้องยื่นเรื่องล่วงหน้า 3 เดือน

2. กรณีมีใบขนสินค้าขาออกค้างเกิน 1 ปี จะไม่สามารถยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาเข้าได้ บริษัทจะต้องจัดบัญชีวัตถุดิบให้แล้วเสร็จ หรือยื่นแสดงความจำนงในแบบฟอร์มเป็นแบบไม่ได้สิทธิ์ จึงจะขยายเวลาได้

Download คู่มือการใช้งานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบด้วยระบบ RMTS Online คู่มือ

Download คู่มือการใช้งาน แบบตรวจสอบข้อมูลส่งปล่อยวัตถุดิบ คู่มือ

ข้อควรระวัง 54321111 ที่สุดแล้วระยะเวลาเข้าวัตถุดิบวันที่ 5/9/2569

ข้อควรระวัง 54321111 เลขที่หนังสือ บท1306R580500024618 ลงวันที่ 12/5/2558 16:48:27 ที่สุดแล้วระยะเวลาเข้าวัตถุดิบวันที่ 11/5/2559

ข้อควรระวัง 54321111 เลขที่หนังสือ บท1307R590200020008 ลงวันที่ 1/2/2559 11:55:30 ที่สุดแล้วระยะเวลาเข้าวัตถุดิบวันที่ 31/1/2560

ข้อมูลจากสมาคมผู้ส่งออก

"ถึงไม่เชื่อก็ต้องเชื่อ"

28

1.2 เมนู รับข้อมูล MML

สำหรับ Download เพิ่มข้อมูล Birlmml.xlsx ล่าสุดที่ได้ทำการประมวลแล้ว เมื่อคลิกเลือกที่เมนูย่อยนี้ จะปรากฏหน้าจอให้เลือกรหัสโครงการ ให้ทำการเลือกรหัสโครงการ แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะแสดงตัวเลือกให้ทำการเปิดหรือบันทึกข้อมูล

กรณีที่คลิกที่ปุ่ม Open จะทำการเปิดเพิ่มข้อมูล MML โดยเรียกจากโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเครื่องของผู้ประกอบการต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel จึงจะแสดงข้อมูลได้

Microsoft Excel - 54321111.mml

</

2. เมนู ฐานข้อมูล

การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล Online แบ่งออกเป็น 8 เมนู คือ

1. เอกสารประกอบการพิจารณา
2. บัญชีรายการวัตถุดิบ
3. สูตรผลิตภัณฑ์
4. ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
5. กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
6. กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)
7. ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return)
8. ขอตัดบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ(Adjust Return)

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ

(Raw Material Tracking System : RMTS Online)



Investor Club Association

User Name :
antikak@ic.or.th

Location : Bangkok

Company Name : บริษัท หดสอน จำกัด

Logout

หน้าแรก

เช็คข้อความ

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >>

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ขอตัดบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>



ระบบรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

!!สำคัญ โปรดอ่าน!!

การขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

บริษัทจะต้องยื่นเรื่องขอขยายเวลาการขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามมาตรา 36 (ONLINE) ของ สกท. คลิก <https://rmts.boi.go.th/login.php>

เงื่อนไข

1. ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดสิทธิล่วงหน้า 3 เดือน
2. กรณีไม่มีใบขนสินค้าออกคงค้างเกิน 1 ปี จะไม่สามารถยื่นเรื่องขยายเวลานำเข้าได้ บริษัทจะต้องตัดบัญชีวัตถุดิบให้แล้วเสร็จ หรือยื่นแสดงความจำนงใบขนคงค้างเป็นแบบไม่ใช้สิทธิ จึงจะขยายเวลาได้

Download คู่มือการใช้งานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบด้วยระบบ RMTS Online [คู่มือ](#)

New! Download คู่มือการใช้งาน เมนูตรวจสอบข้อมูลส่งปล่อยวัตถุดิบ [คู่มือ](#)

New! รหัสโครงการ 54321111 สิ้นสุดสิทธิระยะเวลานำเข้าแล้วในวันที่ 5/9/2569

New! รหัสโครงการ 54321111 เลขที่หนังสือ นร1306R580500024618 ลงวันที่ 12/5/2558 16:48:27 สิ้นสุดเวลาถอนค่าประกันแล้ว ในวันที่ 11/5/2559

2.1 เมนู เอกสารประกอบการพิจารณา

คือ เมนูสำหรับการยื่นเอกสารก่อนขออนุมัติดำเนินการขอบัญชีรายการวัตถุดิบ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ, ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมติ และข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ) รวมถึงข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกประเภทกิจการ
3. แนบไฟล์รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ และกดเพิ่มไฟล์
4. แนบไฟล์ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมติ
5. แนบไฟล์ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ)
6. แนบไฟล์ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ และกดเพิ่มไฟล์

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน * สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .pdf / .JPEG
- ขนาดไม่เกิน 2 M

IC ONLINE SYSTEM
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002 Location : Bangkok Company Name : Test Company Limited Logout

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำเสนอ
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

เอกสารประกอบการพิจารณา

รหัสโครงการ: 999999911 **1 เลือก**

ประเภทกิจการ: Manufacturing IPO/ITC **2 เลือก**

รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **3 แนบ**

ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมติ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **4 แนบ**

ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ): เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **5 แนบ**

ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **6 แนบ**

ข้อควรรู้
1. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
2. ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมติ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
3. ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
4. ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีชื่อไฟล์ที่แนบเกิดขึ้น ท่านสามารถเพิ่มไฟล์อื่น ๆ ได้ตลอด ภายใต้รหัสโครงการนั้น ๆ และการลบไฟล์ต้องเป็นไฟล์ที่ยังไม่ถูกใช้งาน หรือยังไม่ถูกผ่านการอนุมัติ จึงจะสามารถลบไฟล์ข้อมูลนั้นออกได้

เอกสารประกอบการพิจารณา		
รหัสโครงการ	xxxxxxxxx	
ประเภทกิจการ	☒ Manufacturing ☐ IPO/ITC	
รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ :	1. Invoice.pdf เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	ลบ เพิ่มไฟล์
ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมด :	1. ขั้นตอนการผลิต.pdf เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	ลบ เพิ่มไฟล์
ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ) :	1. Invoice.pdf เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	ลบ เพิ่มไฟล์
ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ :	1. IPO.pdf เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	ลบ เพิ่มไฟล์

ข้อควรรู้

1. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
2. ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมด จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
3. ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
4. ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

2.2 เมนู บัญชีรายการวัตถุดิบ

ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย คือ 1.) การยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด, 2.) การยื่นขออนุมัติแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด และ 3.) การยื่นขอแก้ไขชื่อรองวัตถุดิบ

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน บัญชีรายการวัตถุดิบ

1.) ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการ และปริมาณสต็อกสูงสุด

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (ปกติ)*
3. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (Return)
4. แนบชื่อรองวัตถุดิบ*
5. แนบภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ *
6. กดยื่นไฟล์

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน * สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หดสอน จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>
สูตรผลิตภัณฑ์ >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)
ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>
ขอตัดบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
ยื่นขอแก้ไขชื่อรองวัตถุดิบ

รหัสโครงการ

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) * No file chosen

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return) No file chosen

ชื่อรองวัตถุดิบ * No file chosen

ภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ * No file chosen

ข้อควรรู้
1. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ และติดเครื่องหมายถูกที่หน้าเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ติดเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา
3. กรอกข้อมูลผู้ติดต่อ
4. ยืนยันไฟล์
5. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
6. ตี๋ยอมรับ และกดตกลง
7. Popup แจ้งเตือน ยืนยันไฟล์สำเร็จ กดตกลง

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ (Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท ไทยสมัน จำกัด

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

เป็นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด

รหัสโครงการ : 12345411

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) : Choose File 01_Form_ref_normal_1.xlsx ✓

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return) : Choose File No file chosen

ชื่อเรื่องเรื่องเดิม : Choose File 03_Form_ma_aterial_1.xlsx ✓

ภาพตัวอย่างเรื่องเดิม : Choose File QA (23-09-2568).pdf ✓

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลือก/ยกเลิก	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
☒	ขั้นตอนการยื่น	1	ขั้นตอนการยื่น.pdf
☒	ขั้นตอนการยื่น	2	test.pdf
☒	ขั้นตอนการยื่น	3	bt4_2561.pdf
☒	ข้อมูลการยื่นเรื่อง	4	ใบขอขึ้นทะเบียน 1.pdf
☒	ข้อมูลการยื่นเรื่อง	5	bt2_2561.pdf
☒	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	6	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเรื่องเดิม 1.pdf
☒	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	7	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเรื่องเดิม 1.pdf
☒	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	8	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเรื่องเดิม 1.pdf
☒	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	9	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเรื่องเดิม 1.pdf
☒	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	10	Doc1.pdf
☒	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	11	bt9_2561.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	12	ใบขอขึ้นทะเบียน 1.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	13	รายละเอียดเรื่องเดิม 1.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	14	bt24_2561.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	15	เอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องเดิม 1.pdf

ชื่อผู้ติดต่อ : สัญธิกา

เบอร์โทรศัพท์ : 0266691111

E-Mail : antikak@ic.or.th

ยืนยัน

ข้อควรระวัง
1. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) จะถือเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
2. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return) จะถือเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
3. ชื่อเรื่องเรื่องเดิม จะถือเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

☒ ยอมรับ

ตกลง ยกเลิก

ยืนยันได้สำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

ตกลง

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ทีเมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

- เลือกรหัสโครงการ
- เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด
- กด Submit

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน บัญชีรายการวัตถุดิบ

2.) ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการ และปริมาณสต็อกสูงสุด

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (ปกติ)*
3. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (Return)
4. แนบชื่อรองวัตถุดิบ*
5. แนบภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ*
6. กดยื่นไฟล์

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน * สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

**ระบบงานสิทธิประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)**

User Name : antitak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หดสอน จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบทาง
พิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >
สูตรผลิตภัณฑ์ >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
(Group MaxImport)
ขอเสนอขายส่งออกวัตถุดิบ
ไปยังประเทศ (Adjust
Return) >>
ขอเสนอขายวัตถุดิบจาก
การขอเสนอขายส่งออก
วัตถุดิบไปยังประเทศ

ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด

รหัสโครงการ กรุณาระบุ

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (ปกติ) * Choose File No file chosen

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (Return) Choose File No file chosen

ชื่อรองวัตถุดิบ * Choose File No file chosen

ภาพถ่ายอย่างวัตถุดิบ * Choose File No file chosen

ยื่นไฟล์

1. เลือก
2. แนบ
3. แนบ
4. แนบ
5. แนบ
6. กด

ข้อควรรู้
1. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (ปกติ) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ และติดเครื่องหมายถูกที่หน้าเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

▶ **ภาพระบบหลังดำเนินการ :**

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ติดเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา
3. กรอกข้อมูลผู้ติดต่อ
4. ยืนยันไฟล์
5. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
6. ติดยอมรับ และกดตกลง
7. Popup แจ้งเตือน ยืนยันไฟล์สำเร็จ กดตกลง

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

5 ☒ ยอมรับ

6

ระบบงานสิทธิประโยชน์ด้านวัตถุดิบ (Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท นวัตกรรม จำกัด

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด

รหัสโครงการ : 12345411

สูตรอ้างอิงสต็อกคงเหลือ (ปกติ) : Choose File 01_Form_ref_normal_1.xlsx ✓

สูตรอ้างอิงสต็อกคงเหลือ (Return) : Choose File No file chosen

ชื่อเอกสาร : Choose File 03_Form_na_material_1.xlsx ✓

ภาพแนบอ้างอิงสต็อก : Choose File QA (23-09-2568).pdf ✓

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลือกให้แนบ	ประเภทเอกสาร	จำนวน	ชื่อเอกสาร
☒	ข้อมูลการขาย	1	ข้อมูลการขาย.xlsx
☒	ข้อมูลการขาย	2	test.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	3	test 2561.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	4	ใบขนสินค้าขาเข้า 1.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	5	ใบ 2561.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	6	รายละเอียดการนำเข้าสินค้า 1.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	7	Example - test machine.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	8	การคำนวณราคาต้นทุน.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	9	Invoice 4.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	10	Doc1.pdf
☒	ข้อมูลการขาย	11	ใบ 2561.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	12	ใบขนสินค้า
☒	เอกสารอื่น ๆ	13	ใบขนสินค้า
☒	เอกสารอื่น ๆ	14	ใบ 2561.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	15	เอกสารประกอบการพิจารณา

ชื่อผู้ติดต่อ : สัญธิกา

เบอร์โทรศัพท์ : 0266691111

E-Mail : antikak@ic.or.th

ข้อควรระวัง
1. สูตรอ้างอิงสต็อกคงเหลือ (ปกติ) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
2. สูตรอ้างอิงสต็อกคงเหลือ (Return) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
3. ชื่อเอกสารจะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ยืนยันสำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน บัญชีรายการวัตถุดิบ

3. ยื่นขอแก้ไขชื่อรองวัตถุดิบ

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบชื่อรองวัตถุดิบ*
3. รายละเอียดรายการที่ขอแก้ไข*
4. กดยื่นไฟล์

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน * สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท นดสอ จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>
สูตรผลิตภัณฑ์ >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)
พออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>
ขอคืนบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออก

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขอแก้ไขชื่อรองวัตถุดิบ
ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
ยื่นขอแก้ไขชื่อรองวัตถุดิบ

รหัสโครงการ: กรุณาระบุ

ชื่อรองวัตถุดิบ * Choose File No file chosen

รายละเอียดรายการที่ขอแก้ไข * Choose File No file chosen
เช่น รูปภาพ, แค็ตตาล็อก, MSDS (กรณีสารเคมี)

ยื่นไฟล์

1 เลือก
2 แนบ
3 แนบ
4 กด

ข้อควรรู้
ชื่อรองวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ และติดเครื่องหมายถูกที่หน้าเอกสารประกอบการพิจารณา (ไม่บังคับ) เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่แท้จริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

5 ☒ ยอมรับ

6 ตกลง ยกเลิก

► ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ตีเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา (ไม่บังคับ)
3. กรอกข้อมูลผู้ติดต่อ
4. ยืนยันไฟล์
5. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
6. ตียอมรับ และกดตกลง
7. Popup แจ้งเตือน ยืนยันไฟล์สำเร็จ กดตกลง

ยื่นขอแก้ไขข้อมูลรถติด

รหัสโครงการ: 12345411

เลือกรูปรถติด: Choose File 04_Form_fix_mesec_1.xlsx ✓

รายละเอียดรายการที่ขอแก้ไข: Choose File ตารางเป็นหน่วย.pdf ✓

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลือกเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
☒	ขั้นตอนการยื่น	1	ขั้นตอนการยื่น.pdf
☒	ขั้นตอนการยื่น	2	test.pdf
☒	ขั้นตอนการยื่น	3	b4_2561.pdf
☒	ข้อมูลการยื่นเครื่องจักร	4	ใบขนสินค้าขาเข้า 1.pdf
☒	ข้อมูลการยื่นเครื่องจักร	5	b2_2561.pdf
☒	รายละเอียดการยื่นรถติด	6	รายละเอียดการยื่นรถติด 1.pdf
☒	รายละเอียดการยื่นรถติด	7	Example_uned machine.pdf
☒	รายละเอียดการยื่นรถติด	8	ภาพถ่ายรถติด.pdf
☒	ประมาณการยื่น-ขายรถติด	9	invoice 4.pdf
☒	ประมาณการยื่น-ขายรถติด	10	Dec1.pdf
☒	ประมาณการยื่น-ขายรถติด	11	b9_2561.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	12	ใบขน.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	13	invoice.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	14	b24_2561.pdf
☒	เอกสารอื่น ๆ	15	เอกสารประกอบการพิจารณา.pdf

ชื่อผู้ติดต่อ: สุนธิกา

เบอร์โทรศัพท์: 0266691111 ต่อ

E-Mail: antikak@ic.or.th

ยืนยันไฟล์

ไม่มีไฟล์สำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

ตกลง

ข้อควรรู้
ข้อมูลรถติด จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit

2.3 เมนู สูตรผลิตภัณฑ์

ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย คือ 1.) การยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์, 2.) การยื่นขออนุมัติแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์, 3.) การยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน สูตรผลิตภัณฑ์

1.) ยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบสูตรผลิตภัณฑ์ *
3. แนบรายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) *
4. แนบรูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต *
5. กดยื่นไฟล์

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน * สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx / .pdf
- ขนาดไม่เกิน 2 M

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)


Investor Club Association

User Name :
antikak@ic.or.th

Location : Bangkok

Company Name : บริษัท หดสอน จำกัด

Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>
สูตรผลิตภัณฑ์ >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)
ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>
ขอต่อบัญชีวัตถุดิบจาก
การขออนุญาตส่งออก
วัตถุดิบไปต่างประเทศ

สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ

สูตรผลิตภัณฑ์ *

รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) *

รูปผลิตภัณฑ์ *

ยื่นไฟล์

กรุณาระบุ

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

เลือก

แนบ

แนบ

แนบ

กด

ข้อควรรู้

1. สูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

2. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

3. รูปผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ เมนูการยืนยันสูตรไม่บังคับในการเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนั้น บริษัทจะตี๊กเครื่องหมายถูก หรือ ไม่ตี๊กเครื่องหมายถูก ที่ตารางเอกสารประกอบการพิจารณาก็ได้

▶ **ภาพระบบหลังดำเนินการ :**

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ตี๊กเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา (ไม่บังคับ)
3. กรอกข้อมูลผู้ติดต่อ
4. ยืนยันไฟล์
5. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
6. ตี๊กยอมรับ และกดตกลง
7. Popup แจ้งเตือน ยืนยันไฟล์สำเร็จ กดตกลง

ยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ: 12345411

สูตรผลิตภัณฑ์ * Choose File FRM_ขออนุมัติสูตรใหม่.xlsx ✓

รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) * Choose File BOM.pdf ✓

รูปผลิตภัณฑ์ * Choose File รูปผลิตภัณฑ์.pdf ✓

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลือก/ไม่เลือก	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
☐	ขั้นตอนการผลิต	1	ขั้นตอนการผลิต.pdf
☐	ขั้นตอนการผลิต	2	test.pdf
☐	ขั้นตอนการผลิต	3	b4_2561.pdf
☐	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	4	ใบเสนอราคาซื้อ 1.pdf
☐	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	5	b2_2561.pdf
☐	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	6	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ 1.pdf
☐	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	7	Example_used_machine.pdf
☐	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	8	การอ้างใช้วัตถุดิบ.pdf
☐	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	9	invoice 4.pdf
☐	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	10	Doc1.pdf
☐	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	11	b9_2561.pdf
☐	เอกสารอื่น ๆ	12	ใบเสนอ
☐	เอกสารอื่น ๆ	13	invoice.pdf
☐	เอกสารอื่น ๆ	14	b24_2561.pdf
☐	เอกสารอื่น ๆ	15	เอกสารประกอบการพิจารณา.pdf

ชื่อผู้ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์ * ต่อ

E-Mail *

ข้อควรรู้

1. สูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

2. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

3. รูปผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโดนแจ้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

☒ **ยอมรับ**

ยืนยันสำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ทั้งหน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน สูตรผลิตภัณฑ์

2.) ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

ben

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS)

User Name : antikak@ic.or.th
Location : Bangkok
Company Name : บริษัท หดสอบ จำกัด

หน้าแรก

เช็คข้อความ

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ

ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ขอตัดบัญชีวัตถุดิบจาก

การขออนุญาตส่งออก

วัตถุดิบไปต่างประเทศ

สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำเข้าให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ

สูตรผลิตภัณฑ์ *

รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) *

รูปผลิตภัณฑ์ *

กรุณาระบุ

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

1

 เลือก

2

 แบบ

3

 แบบ

4

 แบบ

5

 กด

ข้อควรรู้

1. สูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

2. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

3. รูปผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน * สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx / .pdf ขนาดไม่เกิน 2 M

เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ เมนูการยื่นสูตรไม่บังคับในการเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนั้น บริษัทจะตีเครื่องหมายถูก หรือไม่ตีเครื่องหมายถูก ที่ตารางเอกสารประกอบการพิจารณาก็ได้

▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ตีเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา (ไม่บังคับ)
3. กรอกข้อมูลผู้ติดต่อ
4. ยื่นไฟล์
5. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
6. ตียอมรับ และกดตกลง
7. Popup แจ้งเตือน ยื่นไฟล์สำเร็จ กดตกลง

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ: 12345411

สูตรผลิตภัณฑ์: Choose File FRM_แก้ไขสูตร.xlsx ✓

รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM): Choose File BOM.pdf ✓

รูปผลิตภัณฑ์: Choose File รูปผลิตภัณฑ์.pdf ✓

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลือกไฟล์แนบ	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
☐	ขั้นตอนการผลิต	1	ขั้นตอนการผลิต.pdf
☐	ขั้นตอนการผลิต	2	test.pdf
☐	ขั้นตอนการผลิต	3	b4 2561.pdf
☐	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	4	ใบขอสินเชื่อเจ้า 1.pdf
☐	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	5	b2 2561.pdf
☐	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	6	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ 1.pdf
☐	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	7	Example_used_machine.pdf
☐	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	8	ภาพถ่ายยาร็อคคีน.pdf
☐	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	9	invoice 4.pdf
☐	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	10	Doc1.pdf
☐	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	11	b3 2561.pdf
☐	เอกสารอื่น ๆ	12	ใบขอ.pdf
☐	เอกสารอื่น ๆ	13	invoice.pdf
☐	เอกสารอื่น ๆ	14	b24 2561.pdf
☐	เอกสารอื่น ๆ	15	เอกสารประกอบการพิจารณา.pdf

ชื่อผู้ติดต่อ: สุกธิดา

เบอร์โทรศัพท์: 0266691111

E-Mail: antikak@ic.or.th

ยืนยัน

ข้อควรรู้

1. สูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

2. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

3. รูปผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่แท้จริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

☒ ยอมรับ

ตกลง ยกเลิก

ยืนยันการแก้ไข สามารถตรวจสอบสถานะได้ทันที ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

ตกลง

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit

2.4 เมนู ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

การตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น เพื่อดูสถานะงานที่ท่านได้ยื่นข้อมูลผ่านระบบ Online โดยสถานะการจ้างงานแยกเป็นประเภท ดังนี้

กำลังพิจารณา	งานผ่านการ Auto Process เรียบร้อยแล้ว ส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
อยู่ระหว่างการพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่กรรับงานแล้ว และกำลังพิจารณางานของท่าน
ไม่ผ่านการตรวจสอบ	ข้อมูลของท่านไม่ผ่านการตรวจสอบจากระบบ ต้องทำการแก้ไขข้อมูล
อนุมัติ	ข้อมูลที่ยื่นผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
อนุมัติบางรายการ	ข้อมูลที่ยื่นผ่านการอนุมัติบางรายการ ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูล และทำการแก้ไขหรือชี้แจง และยื่นข้อมูลได้ใหม่อีกครั้ง
ไม่อนุมัติ	ข้อมูลที่ยื่นไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากเจ้าหน้าที่
แจ้งกลับแก้ไขข้อมูล	เจ้าหน้าที่พิจารณางานแล้วมีการส่งกลับ เพื่อให้บริษัทดำเนินการปรับแก้ไข

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

- โดยเลือกจากฟังก์ชันทางด้านซ้ายมือของหน้า IC Online System เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ทำการยื่นผ่านระบบ
 1. เลือกรหัสโครงการ
 2. เลือกงานที่ต้องการตรวจสอบ หรือเลือกทั้งหมด
 3. เลือกช่วงวันที่
 4. กด Submit

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ (Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หดสอบ จำกัด Logout

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

รหัสโครงการ: 12345411 รายการ: ทั้งหมด Submit

ช่วงวันที่ส่ง: 07/01/2026 ถึง: 07/30/2026

*กรุณาเลือกช่วงวันที่ส่งส่งครั้งไม่เกิน 1 เดือน

วันที่ส่ง	เลขที่ส่ง	รายการที่ยื่นพิจารณา	โครงการ	ไฟล์ข้อมูลที่ยื่น	สถานะ	รับข้อมูล	วันที่อนุมัติ	ความเห็น/เจ้าหน้าที่
23-07-2026 20:52:56	2026070221125	ยกเลิกสูตร	12345411		อนุมัติ	ตรวจสอบ	23-07-2026	ดูข้อมูล
23-07-2026 20:40:24	2026070221117	สูตรเดิมแก้ไข	12345411	Test สูตร.xlsx	ไม่ผ่านการตรวจสอบ			ดูข้อมูล
23-07-2026 20:36:51	2026070221113	บัญชีรายการ	12345411	Test บัญชีรายการ.xlsx	ไม่ผ่านการตรวจสอบ			ดูข้อมูล
23-07-2026 20:34:52	2026070221108	ข้อมูลวัตถุดิบ	12345411	Text ข้อมูล.XLSX	ไม่ผ่านการตรวจสอบ			ดูข้อมูล

หน้า 1 ทั้งหมด 4 รายการ

จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกวันที่นำเข้าครั้งแรก
3. กดยืนยันนำเข้า

Note :

- วันที่ที่ระบุ ต้องเป็น **วันหลังตอบรับมติ**

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หดสอณ จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>
สูตรผสมวัตถุดิบ >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

รหัสโครงการ : กรุณาระบุ 1 เลือก

เลือกวันที่นำเข้าครั้งแรก : mm/dd/yyyy 2 เลือก

ยืนยันนำเข้า 3 กด

เงื่อนไข

1. จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อ บริษัทได้รับอนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุดเรียบร้อยแล้วเมื่อ ต้องการจะใช้สิทธิในการส่งปล่อย
2. ระยะเวลาเริ่มต้นใช้สิทธินั้นจะต้องไม่ก่อนวันที่อนุมัติโครงการ ส่วนระยะเวลาการสิ้นสุดสิทธิระบบจะ กำหนดโดยการคำนวณเพิ่มไปอีกตามระยะเวลาที่บริษัทได้รับสิทธิในบัตรส่งเสริม เช่น 1 ปี หรือ 2 ปี
3. ยกเว้นกรณี การขอรับสิทธิมาตรา 36 เพิ่มเติม, บัตรปรับปรุงประสิทธิภาพ,รับโอนกิจการ สมาคมจะเป็นผู้กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก)

ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีรหัสโครงการ
2. มีวันที่นำเข้าครั้งแรก
3. กดยืนยันนำเข้า
4. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
5. ตี๊กยอมรับ และกดตกลง
6. Popup แจ้งเตือน กำหนดวันนำเข้าสำเร็จ กดตกลง

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

1

2

3

รหัสโครงการ 7777771A

เลือกวันนำเข้าครั้งแรก : 26/05/2020

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล
4

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ ยื่นคำขอ
หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา
ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

☒ ยอมรับ

5

ตกลง

ยกเลิก

กำหนดวันนำเข้าสำเร็จ

6

ตกลง

2.6 เมนู การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

หมายถึง การกำหนดวันในการขอใช้สิทธิยกเว้นภาษีอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติปริมาณนำเข้าสูงสุด แบบไม่หมุนเวียน หรือ MaxImport ตามบัตรที่ได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

• การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบไฟล์กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก *
(Group MaxImport)
3. กดยื่นไฟล์

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน * สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์ .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หลสอน จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>
สูตรผลิตภัณฑ์ >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)
ขอเสนอส่งออกวัตถุดิบ
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport)

รหัสโครงการ กรณารณ

กำหนดวันที่นำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport)* Choose File No file c

ยื่นไฟล์

1 เลือก
2 แนบ
3 กด

ข้อควรรู้
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

GRP_NO	DESC	START_DATE	END_DATE
000005	PRINTED CIRCUIT BOARD	25/5/2020	24/05/2021

ข้อควรรู้

1. ต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติประเภทบัญชีแบบ Max_Import
2. ระยะเวลาเริ่มต้นต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ
3. ระยะเวลาสิ้นสุดต้องไม่หลังระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
4. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็น ภาษาไทย

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport)

รหัสโครงการ

77777713

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport) *

เลือกไฟล์

MaxImport_Pla13.xlsx

✓ 1

2

ยืนยันไฟล์

ข้อควรรู้

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ยืนยันไฟล์สำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

5

ตกลง

2.7 เมนู ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return)

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน
ขออนุมัติส่งออกวัตถุดิบไป
ต่างประเทศ

- ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

1. เลือกการค้นหา (งวด / เลขที่หนังสืออนุมัติ)
2. เลือกรหัสโครงการ
3. เลือกช่วงวันที่ของการส่งปล่อย
4. กดค้นหาข้อมูล

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

Investor Club Association

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หดสอน จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>
สมุดรื้อบัญชี >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก (Group MaxImport)
ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ
ไปยังประเทศ (Adjust Return) >>

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

เลือกการค้นหา
เลขที่หนังสืออนุมัติ 1
เลขที่หนังสืออนุมัติ 2
ค้นหาข้อมูล 3

ขออนุญาตส่งออก
ตรวจสอบคำร้อง

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

Investor Club Association

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หดสอน จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>
สมุดรื้อบัญชี >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก (Group MaxImport)
ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ
ไปยังประเทศ (Adjust Return) >>

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ยื่นขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

เลือกการค้นหา
งวด 1
รหัสโครงการ
กรุณาระบุ 2
ช่วงวันที่ส่งปล่อย ตั้งแต่ mm/dd/yyyy ถึง mm/dd/yyyy 3

งวด



ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. เลือกองวด
2. กดเพิ่มรายการ
3. ตารางแจ้งรายการที่เลือก
4. กดส่งคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ
5. Popup แจ้งยืนยันการส่งคำร้อง กดตกลง
6. Popup แจ้งยืนยันข้อมูลสำเร็จ กรุณาตรวจสอบที่หน้าตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

ยื่นขออนุมัติส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

รหัสโครงการ

ช่วงวันที่ส่งปล่อย ตั้งแต่ ถึง

งวด

ลำดับ	เลขที่หนังสืออนุมัติ	งวด	กลุ่มวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ Desc1	ชื่อวัตถุดิบ Desc2	เลขที่ใบอนุญาต	ลำดับที่ใบอนุญาต	ปริมาณที่ขอส่งออก	หน่วย
☐	1	พร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	1	15,424.000000	C62
☐	2	พร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	2	70,800.000000	C62
☐	3	พร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	3	35,000.000000	C62
☐	4	พร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	4	35,000.000000	C62
☐	5	พร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	5	35,000.000000	C62
☒	6	พร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	6	20,000.000000	C62

1 เลือก

2 กด

เพิ่มรายการ

3 ตารางรายการที่เลือก

ลำดับ	เลขที่หนังสืออนุมัติ	งวด	กลุ่มวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ Desc1	ชื่อวัตถุดิบ Desc2	เลขที่ใบอนุญาต	ลำดับที่ใบอนุญาต	ปริมาณที่ขอส่งออก	หน่วย
1	พร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	6		20,000.000000	C62

4 กด

ส่งคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

ยืนยันข้อมูลสำเร็จ กรุณาตรวจสอบที่หน้าตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

5 กด

ตกลง

ยืนยันการส่งคำร้อง

6 กด

ตกลง

ยกเลิก

2.8 ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน
ตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

- ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกสถานะคำร้อง (อนุมัติคำร้องส่งออก/ยกเลิกคำขอส่งออก/ทั้งหมด)
3. เลือกช่วงวันที่
4. กดปุ่มค้นหารายการ

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
[Raw Material Tracking System : RMTS Online]

Investor Club Association

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หดสอบ จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล
เอกสารประกอบการพิจารณา
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>
สูตรผลิตภัณฑ์ >>
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)
ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

รหัสโครงการ **1** เลือก สถานะคำร้อง **2** เลือก

กรุณาระบุ อนุมัติคำขอส่งออก ค้นหารายการ **4** กดค้นหา

วันที่อนุมัติ ถึงวันที่

รูปแบบ : วว-ดด-ปปปป(คศ)

3 เลือกช่วงวันที่

ภาพระบบหลังดำเนินการ :

ตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

รหัสโครงการ 56050211 สถานะคำร้อง อนุมัติคำขอส่งออก ค้นหารายการ

Show 10 entries Search:

ลำดับ	เลขรับงาน	สถานะคำร้องอนุมัติคำขอส่งออก	เลขที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	
>	1	2000000168	อนุมัติคำขอส่งออก	R2020090008553	08-09-2020 ยกเลิกคำร้อง
>	2	2000000173	อนุมัติคำขอส่งออก	R2020090008641	09-09-2020 ยกเลิกคำร้อง
>	3	2000000184	อนุมัติคำขอส่งออก	R2020090009033	18-09-2020 ยกเลิกคำร้อง

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชันการขอตัด
บัญชีวีตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออก
วัตถุดิบไปต่างประเทศ
(Adjust Return)

• ขอตัดบัญชีวีตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออก
วัตถุดิบไปต่างประเทศ

1. เลือกเมนูขอตัดบัญชีวีตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ >> ตัดบัญชีวีตถุดิบ
2. คลิกที่ปุ่ม Drop Down List เลือก เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก / กรอกข้อมูลค้นหาโดยระบุเลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก
3. กดปุ่มค้นหารายการ >>ระบบแสดงรายละเอียดของ เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก
4. คลิกที่ปุ่ม Check Box ☒ หน้ารายการ กรณี 1 เลขที่อนุมัติมีหลายรายการ สามารถเลือกทีละรายการ หรือเลือกพร้อมกันได้ทุกรายการ
5. ระบุจำนวนที่ต้องการตัดบัญชี
6. ระบุรหัสโครงการ
7. กดปุ่ม **เพิ่มรายการ** ระบบจะแสดงข้อมูลแต่ละรายการที่เลือก
8. เลือกบันทึกรายการ / ลบรายการ
9. หากข้อมูลถูกต้อง >> กดส่งคำร้องตัดบัญชี / หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไข >> กดย้อนกลับ
10. หลังจากกดปุ่ม ส่งคำร้องตัดบัญชี จะปรากฏ Pop Up แสดงข้อความ สำเร็จ กดปุ่ม “OK”

ฐานข้อมูล	ตัดบัญชีวีตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ	
เอกสารประกอบการพิจารณา	เลขที่ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศสามารถใส่ตัดบัญชีได้ 1 ครั้งเท่านั้น	
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>		
สูตรผลิตภัณฑ์ >>		
ตรวจสอบข้อมูลที่เป็น		
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก		
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)		
ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>		
ขอตัดบัญชีวีตถุดิบจาก	ตัดบัญชีวีตถุดิบ	
การขออนุญาตส่งออก	ตรวจสอบคำร้อง	
วัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>		

เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก

กรุณาระบุ ▼

ค้นหาโดยระบุเลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก

ค้นหารายการ

1

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >>

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ขอตัดบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ตัดบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

เลขที่ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศสามารถใช้ตัดบัญชีได้ 1 ครั้งเท่านั้น

เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก ²

กรุณาระบุ

R2022040071162

R2022040071242

R2022040071298

R2022040071299

R2022040071327

R2022080165482

R2022080165483

ค้นหาโดยระบุเลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก ³

ค้นหารายการ

ตัดบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

เลขที่ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศสามารถใช้ตัดบัญชีได้ 1 ครั้งเท่านั้น

เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก

R2023040080282

ค้นหาโดยระบุเลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก

ค้นหารายการ

เลขรับงาน : 2300011686

หลังจากทำการค้นหารายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการส่งออกขอ เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก

เลขรับงาน : 2300011686

Search:

☒	ลำดับ	เลขที่ใบขนขาออก	ลำดับที่ใบขน	English Desc	ปริมาณใบขนขาออก	หน่วย	จำนวนที่ต้องการตัดบัญชี	รหัสโครงการ
☒	1	A0211660412145	0001	SEAL	00000000200.000	C62	00000000200.000	1234561E

Showing 1 to 1 of 1 entries

เพิ่มรายการ

เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก

R2021010021163

ค้นหาโดยระบุเลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก

ค้นหารายการ

เลขรับงาน : 2100002230

เลขรับงาน : 2100002230

Search:

☐	ลำดับ	เลขที่ใบขนขาออก	ลำดับที่ใบขน	English Desc	ปริมาณใบขนขาออก	หน่วย	จำนวนที่ต้องการตัดบัญชี	รหัสโครงการ
☐	1	A0031640215169	0003	PM STEPPING MOTOR	00000001080.000	C62	00000001080.000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

เพิ่มรายการ

ตรวจสอบรายการที่เลือกก่อนบันทึกรายการ ว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง สามารถ Click ลบรายการ หรือ ลบรายการทั้งหมดและทำการเพิ่มรายการใหม่ได้

เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก	เลขที่ใบขนขาออก	ลำดับที่ใบขน	รหัสโครงการ	กรุ๊ปวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ Desc1	ปริมาณที่ตัดบัญชี	ลบรายการ
R2021010021163	R2021010021163	A0031640215169	0003	50094011	IP2568 PM STEPPING MOTOR	00000001080.000	

8

บันทึกรายการ

ลบรายการทั้งหมด

ข้อมูลตัดบัญชีจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

เลขที่หนังสืออนุญาตส่งออก

รายการ

รหัสโครงการ	เลขที่หนังสืออนุมัติ	กรุ๊ปวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ Desc1	เลขที่ใบขนขาออก	ลำดับที่ในใบขน	ปริมาณที่ตัดบัญชี	
R2021010021163	50094011	R2021010021163	IP2568	PM STEPPING MOTOR	A0031640215169	0003	00000001080.000

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูลรายการที่ต้องการตัดบัญชีให้ถูกต้องอีกครั้ง ก่อนกดปุ่มส่งคำร้องตัดบัญชี

9

ย้อนกลับ

ส่งคำร้องตัดบัญชี

192.1.1.36 says

สำเร็จ

OK

ข้อมูลตัดบัญชีจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

รายการ

รหัสโครงการ	เลขที่หนังสืออนุมัติ	กรุ๊ปวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ Desc1	เลขที่ใบขนขาออก	ลำดับที่ในใบขน	ปริมาณที่ตัดบัญชี
50094011	R2021010021163	IP2568	PM STEPPING MOTOR	A0031640215169	0003	00000001080.000

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบข้อมูลรายการที่ต้องการตัดบัญชีให้ถูกต้องอีกครั้ง ก่อนกดปุ่มส่งคำร้องตัดบัญชี

ย้อนกลับ

ส่งคำร้องตัดบัญชี

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน
ตรวจสอบคำร้องตัดบัญชีจากการ
ส่งออกวัตถุดิบ

• ตรวจสอบคำร้องขอตัดบัญชีจากการส่งออก
วัตถุดิบวัตถุดิบไปต่างประเทศ

1. เลือกเมนูขอตัดบัญชีวัตถุดิบจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ >> ตรวจสอบคำร้อง >>
ระบบค้นหา โดยการระบุเลขที่ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ หรือระบุวันที่ทำการตัดบัญชี

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >>

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ขอตัดบัญชีวัตถุดิบจาก

การขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ตรวจสอบคำร้องตัดบัญชีจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

เลขที่ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

วันที่ตัดบัญชี

ถึงวันที่

ค้นหารายการ

รูปแบบ : วว-คต-ปปปป(คต)

รูปแบบ : วว-คต-ปปปป(คต)

1

2. กดปุ่ม ค้นหารายการ >> ระบบแสดงรายละเอียดคำร้องตัดบัญชี

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >>

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ขอตัดบัญชีวัตถุดิบจาก

การขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ตรวจสอบคำร้องตัดบัญชีจากการขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

เลขที่ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

R2021010021163

วันที่ตัดบัญชี

11/10/2024

ถึงวันที่

11/10/2024

ค้นหารายการ

รูปแบบ : วว-คต-ปปปป(คต)

รูปแบบ : วว-คต-ปปปป(คต)

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	วันที่ตัดบัญชี	เวลาที่ตัดบัญชี	เลขที่ขออนุญาตส่งออก	เลขรับงาน	สถานะ	รับข้อมูล MML	รายงานตัดบัญชี
1	11-10-2024	21:10:00	R2021010021163	2400000179	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

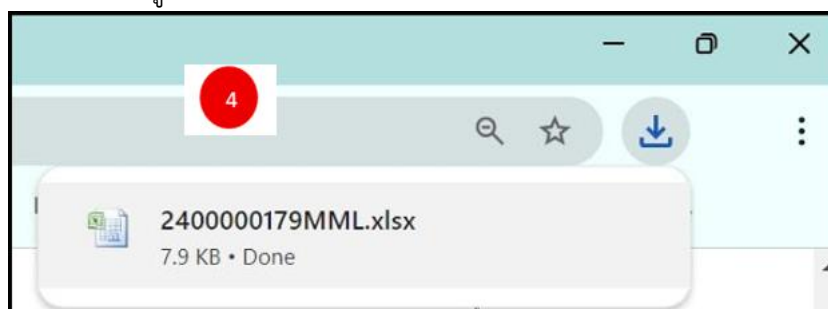
Previous 1 Next

2

3. กด ตรวจสอบ ได้ แถบสถานะ ระบบจะแสดงผลการตัดบัญชี

ข้อมูลการตัดบัญชีขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ				
ลำดับ	เลขรับงาน	เลขที่หนังสืออนุมัติ	วันที่ตัดบัญชี	ผลการตัดบัญชี
1	2400000179	R2021010021163	11-10-2024 21:10:26	อนุมัติ

4. กด ตรวจสอบ ได้ แถบรับข้อมูล MML ระบบจะแสดงไฟล์ข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบในรูปแบบ Excel บริษัทสามารถเปิดเข้าไปตรวจสอบข้อมูลยอดคงเหลือก่อนตัดและหลังตัดได้



5. กด ตรวจสอบ ได้ แถบรายงานตัดบัญชี ระบบจะแสดงไฟล์ข้อมูลรายละเอียดการตัดบัญชี ในรูปแบบ Excel บริษัทสามารถเปิดเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดการตัดบัญชีได้

2400000179ExportAdjustRetrun.xlsx									
7.6 KB • Done									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ProjectCode	ExportDeclarationNo	ExportDeclarationLineNo	ExportDeclarationDate	GroupNo	InvoiceDesc1	InvoiceDesc2	Quantity	Unit
2	50094011	A0031640215169	0003	2/4/2021 12:00:00 AM	IP2568	PM STEPPING MOTOR		1080.00000000	C62

3. เมนูส่งปล่อยวัตถุดิบ

3.1 เมนู ส่งข้อมูล

สำหรับส่งข้อมูลส่งปล่อยซึ่งอยู่ในรูปแบบ Excel File มายังสมาคมฯ โดยเมื่อผู้ประกอบการได้บันทึกข้อมูลส่งปล่อยแล้วจะต้องตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTIMP แล้วตามด้วยตัวเลขประเภทการส่งปล่อย ซึ่งมีค่าตั้งแต่ 1-5 มีความหมายดังนี้

- BIRTIMP1 = ส่งปล่อยยกเว้นอากรขาเข้า
- BIRTIMP2 = ส่งปล่อยค้าประกัน
- BIRTIMP3 = ส่งปล่อยถอนค้าประกันเต็มจำนวน
- BIRTIMP4 = ส่งปล่อยถอนค้าประกันไม่เต็มจำนวน
- BIRTIMP5 = ส่งปล่อยขอคืนอากร

ในกรณีที่มีหลายเพิ่มข้อมูล ให้ใส่ เครื่องหมาย “_” แล้วตามด้วยตัวเลขลำดับที่หรือเลขที่งวด เช่น BIRTIMP1_1 หรือ BIRTIMP1_0001 เป็นต้น

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท นตสอ จำกัด Logout

หน้าแรก
เช็คข้อความ
รับข้อมูล MML
ออกจากระบบ

ส่งปล่อยวัตถุดิบ

ส่งข้อมูล
ตรวจสอบข้อมูล
ส่งข้อมูลยกเลิก
ตรวจสอบ
ข้อมูลยกเลิก
ตรวจสอบผลการ
พิจารณาส่งปล่อย
Diskette/FlashDrive
ดาวน์โหลด
ข้อมูลค้าประกัน

ระบบรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

!!สำคัญ โปรดอ่าน!!

การขอยกขมยระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

บริษัทจะต้องยื่นเรื่องขอยกขมยเวลากับระบบขมยเวลานำเข้าวัตถุดิบและจัดส่งเป็นตามมาตรา 36 (ONLINE) ของ สกท. คลิก <https://rmts.boi.go.th/login.php>

เงื่อนไข

1. ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดสิทธิ์ล่วงหน้า 3 เดือน
2. กรณีมีใบขนสินค้าออกคงค้างเกิน 1 ปี จะไม่สามารถยื่นเรื่องขมยเวลานำเข้าได้ บริษัทจะต้องตัดบัญชีวัตถุดิบให้แล้วเสร็จ หรือยื่นแสดงความจำนงใบขนคงค้างเป็นแบบไม่ใช้สิทธิ์ จึงจะขมยเวลาได้

Download คู่มือการใช้งานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบด้วยระบบ RMTS Online [คู่มือ](#)

[New!](#) Download คู่มือการใช้งาน เมนูตรวจสอบข้อมูลส่งปล่อยวัตถุดิบ [คู่มือ](#)

รหัสโครงการ 54321111 สิ้นสุดสิทธิ์ระยะเวลานำเข้าแล้วในวันที่ 5/9/2569

- ที่ช่อง Project Code ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการ (กรณีไม่มี Project Code ที่ต้องการให้คลิกให้ติดต่อสมาคมฯ)
- ช่องส่งไฟล์ IMP ให้คลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อทำการเลือกเพิ่มข้อมูลส่งปล่อย ที่ได้บันทึกไว้จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ส่งป้อนวัตถุเดิม **ส่งข้อมูล**

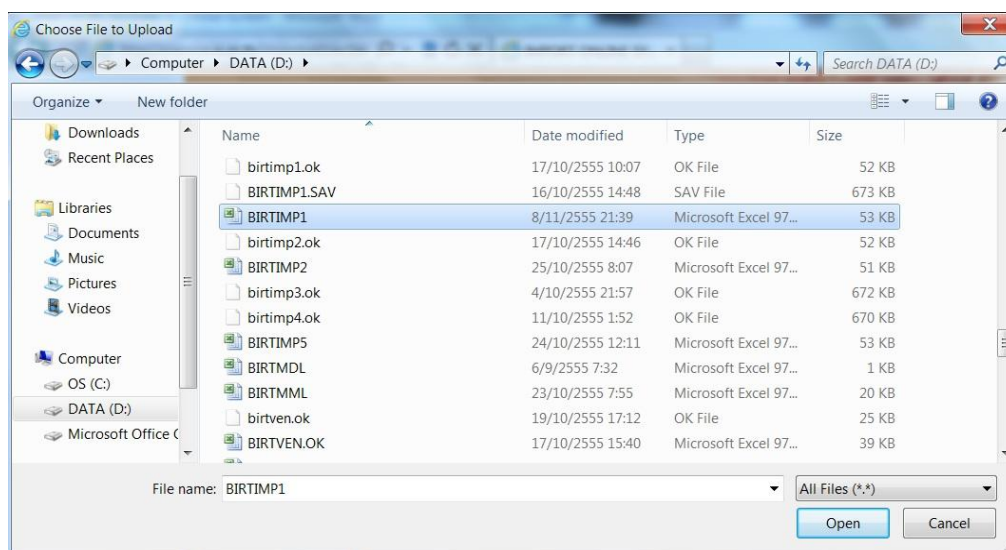
สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล **Microsoft Excel Workbook**
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

Project Code: 54321111

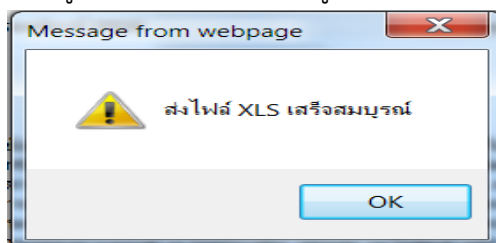
ส่งไฟล์ IMP Choose File No file chosen

Submit



ทำการเลือกชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม Open

- ให้คลิกที่ปุ่ม Submit จะแสดงหน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล จะแสดงข้อความดังรูป



- หากแฟ้มข้อมูลที่ส่งข้อมูล ถูกต้องตามที่กำหนดจะแสดงข้อความ “Upload Successful” และจะแสดงตารางข้อมูลเพื่อให้ตรวจสอบดังรูป

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ

[Raw Material Tracking System : RMTS Online]


 Investor Club Association

User Name :
antikak@ic.or.th

Location : Bangkok

Company Name : บริษัท หดสอน จำกัด

Logout

หน้าแรก

เช็คข้อความ

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >>

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันเข้าเครื่องแรก

กำหนดวันเข้าเครื่องแรก (Group MaxImport)

ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ

ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ขอคืนวัตถุดิบจาก

การขออนุญาตส่งออก

วัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ส่งปล่อยวัตถุดิบ : ส่งข้อมูล

สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

Project Code: 54321111

ส่งไฟล์ IMP Choose File BIRTIMP1.xlsx

Submit

File Details : Upload Successful

Filename : BIRTIMP1.xlsx

FileEncoding : application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet

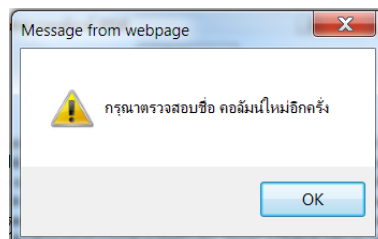
FileSize : (in bytes) 23396

Time Stamp : 23/10/2021 11:05:45

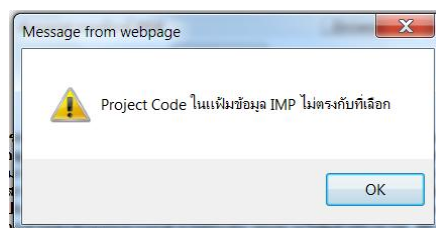
Display Data at IC : Sheet Name = BIRTIMP5

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	ESS_MAT
54321111	111	test09	16/10/2021	ADAPTOR		100	C62	000001	A	1	1				

- กรณีที่หัวคอลัมน์ในแฟ้มข้อมูล BIRTIMP ไม่ถูกต้อง (ระบบ RMTS ONLINE จะทำการตรวจสอบหัวคอลัมน์ต้องตรงกับที่กำหนดไว้ทุกคอลัมน์ ผู้ประกอบการจะไม่สามารถแก้ไขหัวคอลัมน์ได้) ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



- กรณีที่รหัสโครงการในแฟ้มข้อมูลส่งปล่อย (BIRTIMP) ไม่ตรงกับรหัสโครงการที่เลือกจะแสดงข้อความดังรูป



3.2 เมนู ตรวจสอบข้อมูล

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลส่งป้อนที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิกที่ปุ่ม เลือกจะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบงานสิริและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ (Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หดสอบ จำกัด Logou

สิ่งป้อนวัตถุดิบ : ตรวจสอบข้อมูล

เงื่อนไขการค้นหา : ค้นหาตามรหัสโครงการ

Project Code : 54321111

Submit

วันที่	ชื่อไฟล์ที่ส่ง	จำนวนเส้น	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML	ข้อมูลการส่ง
23/10/2564 11:05:47	54321111IMP123110547.XLSX	111	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
23/10/2564 8:12:10	54321111IMP123081210.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
22/10/2564 6:54:06	54321111IMP122065406.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 17:57:19	54321111IMP120175719.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 16:03:22	54321111IMP120160322.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 16:02:28	54321111IMP120160228.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
19/10/2564 5:59:58	54321111IMP119055958.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
16/10/2564 7:01:06	54321111IMP116070106.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
13/10/2564 6:00:32	54321111IMP113060032.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 15:15:39	54321111IMP112151539.XLSX	TT14	ข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 15:09:41	54321111IMP112150941.XLSX	TT14	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
11/10/2564 7:00:18	54321111IMP111070018.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
10/10/2564 12:18:28	54321111IMP110121828.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
10/10/2564 12:18:10	54321111IMP110121810.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
9/10/2564 6:01:02	54321111IMP109060102.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
8/10/2564 7:02:18	54321111IMP108070218.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
3/10/2564 9:36:38	54321111IMP103093638.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
27/9/2564 6:57:24	54321111IMP127065724.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
26/9/2564 9:59:04	54321111IMP126095904.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
26/9/2564 7:48:28	54321111IMP126074828.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ

- คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่และเวลาที่ส่งข้อมูล
- คอลัมน์ชื่อไฟล์ส่งป้อนแสดงชื่อแฟ้มข้อมูลส่งป้อน โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTIMP เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์งวดเริ่มต้น แสดงงวดเริ่มต้นในแฟ้มข้อมูลส่งป้อน
- คอลัมน์ตรวจสอบ Error จะแสดง Error Report โดยเมื่อส่งข้อมูลส่งป้อนเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบ RMTS ONLINE จะทำการตรวจสอบข้อมูลส่งป้อนในเบื้องต้น กรณีที่มี Error จะแจ้งกลับมายังผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการแก้ไข การตรวจสอบ Error ให้คลิกที่ข้อความ [ตรวจสอบ](#) จะปรากฏหน้าจอแสดง Error Report ดังรูป

DATE : 10/11/2012 INVESTOR CLUB ASSOCIATION
TIME : 20:57:51 ERROR PROCESS STATUS REPORT
PROJECT CODE : 54321111 COMPANY NAME : TEST CO.,LTD
FILE NAME : 54321111IMP110205419.XLS

LINE	DOC NO.	GROUP NO.	STATUS
2	00009	000001	หน่วยวัตถุดิบไม่ตรงกับหน่วยในฐานข้อมูลรายการวัตถุดิบ (C62)
2	00009	000001	ชื่อวัตถุดิบไม่ตรงกับชื่อในรายการวัตถุดิบ
3	00009	000002	หน่วยวัตถุดิบไม่ตรงกับหน่วยในฐานข้อมูลรายการวัตถุดิบ (C62)
3	00009	000002	ชื่อวัตถุดิบไม่ตรงกับชื่อในรายการวัตถุดิบ

- คอลัมน์ตรวจสอบสถานะ จะแสดงสถานะของการส่งปถ่าย ดังรูป

Untitled Page - Windows Internet Explorer
http://eservice.ic.or.th/importonline/popViewFile.aspx?type=chkdata&id=286&XLS_FileName=54321111IMP119112150.xls&CreateDate

งวด	เลขที่ Invoice	วันที่ Invoice	เลขที่หนังสืออนุมัติ	วันที่หนังสืออนุมัติ	ท่า	ผลการพิจารณา	วันที่ลงบอร์ด	เวลาลงบอร์ด	วันที่ส่งบอร์ด	รอบส่ง
00010	RM13/55	19/10/2012	สก0906R551000023956	19/10/2012		รออนุมัติ				

คอลัมน์ผลการพิจารณา จะมีค่าดังนี้

1. รออนุมัติ หมายถึง งวดที่เรียกดูได้รับการประมวลผลข้อมูลส่งปถ่ายแล้ว รอพิจารณาอนุมัติจากสำนักงานฯ
 2. รอตอบกลับจากกรมศุลฯ หมายถึง หนังสือส่งปถ่ายผ่านการอนุมัติฯ จากสำนักงานฯ แล้ว และได้ส่งข้อมูลการอนุมัติฯ ไปยังกรมศุลฯ อยู่ในระหว่างการตอบกลับจากกรมศุลการ
 3. ติดปัญหา หมายถึง หนังสือส่งปถ่ายยังไม่ผ่านการอนุมัติฯ จากสำนักงานฯ ซึ่งติดปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ผู้ประกอบการติดต่อกลับยังสมาคมฯ
 4. อนุมัติ หมายถึง หนังสือส่งปถ่ายได้ผ่านการตอบกลับจากกรมศุลฯ
 5. ไม่อนุมัติ หมายถึง หนังสือส่งปถ่ายไม่ผ่านการตอบกลับจากกรมศุลฯ
 6. ยกเลิก หมายถึง หนังสือส่งปถ่าย ถูกยกเลิกแล้ว
- คอลัมน์รับข้อมูล MML จะแสดงข้อมูลยอดคงเหลือของรายการวัตถุดิบ ภายหลังที่ได้ประมวลผลข้อมูลส่งปถ่ายแล้ว (กรณีที่ยังไม่ประมวลผล จะไม่มีข้อมูลแสดง) โดย MML นี้จะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละแฟ้มข้อมูลส่งปถ่ายที่ส่งเข้ามา การเรียกดูให้ทำการ คลิกที่ [รับ](#) จะแสดงหน้าจอให้เลือกที่จะ Open หรือ Save ข้อมูลดังรูป

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท แอสแตร์ จำกัด

ส่งปถ่ายวัตถุดิบ : ตรวจสอบข้อมูล

เงื่อนไขการค้นห : ค้นหาวัตถุดิบ

Project Code : 54321111

Submit

วันที่	ชื่อไฟล์ส่งปถ่าย	จำนวน	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML	จัดการเอกสาร
23/10/2564 11:05:47	54321111IMP123110547.XLSX	111	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
23/10/2564 8:12:10	54321111IMP123081210.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
22/10/2564 6:54:06	54321111IMP122065406.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 17:57:19	54321111IMP120175719.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 16:03:22	54321111IMP120160322.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 16:02:28	54321111IMP120160228.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
19/10/2564 5:59:58	54321111IMP19055958.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
16/10/2564 7:01:06	54321111IMP116070106.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
13/10/2564 6:00:32	54321111IMP113060032.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 15:15:39	54321111IMP112151539.XLSX	TT14	ข้อมูลผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 15:09:41	54321111IMP112150941.XLSX	TT14	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
11/10/2564 7:00:18	54321111IMP111070018.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
10/10/2564 12:18:28	54321111IMP110121828.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
10/10/2564 12:18:10	54321111IMP110121810.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
9/10/2564 6:01:02	54321111IMP109060102.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
8/10/2564 7:02:18	54321111IMP108070218.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
3/10/2564 9:36:38	54321111IMP103093638.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
27/9/2564 6:57:24	54321111IMP127065724.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
26/9/2564 9:59:04	54321111IMP126095904.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
26/9/2564 7:48:28	54321111IMP126074828.XLSX	00001323	หนังสืออนุมัติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ

1 2 3 4

Do you want to open or save **54321111MML110211541.xls** (17.5 KB) from **eservice.ic.or.th**?

Open

Save

Cancel

กรณีที่คลิกที่ปุ่ม Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล MML โดยเรียกจากโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเครื่องของผู้ประกอบการต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel จึงจะแสดงข้อมูลได้

proj_code	grp_no	grp_desc	max_stock	max_import	uom	ess_mat	start_qty	imp_qty	exp_qty	ven_qty	loc_qty	tmp_qty	adj_qty	balance	app_qty	active	start_date	end_date
54321111	000001	LABEL	53600000	0	C62	N	2500	800	0	0	0	0	0	3300	53596700	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000002	INDUCTOR	59800000	0	C62	N	1500	700	0	0	0	0	0	2200	59797800	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000003	TINNER	65000000	0	KG	Y	5000	250	0	0	0	0	0	5250	64994750	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000004	FILTER	85900000	0	ME	N	100	0	0	0	0	0	0	100	85899900	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000005	FLY BACK TRANSFORMER	50000000	0	C62	N	100	0	0	0	0	0	0	100	49999900	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000006	CAPACITOR	10000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	10000000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000007	ELECTROLYTIC CAPACITOR EL CAP	20000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	20000000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000008	PRINTED CIRCUIT BOARDS	25000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	25000000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000009	DIODE	26000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	26000000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000010	TRANSISTOR	73689000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	73689000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000011	INTEGRATED CIRCUIT	26900000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	26900000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000012	CABLE ASSY	15850000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	15850000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000013	TUNER	95600000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	95600000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000014	DELAY	50000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	50000000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000015	INNER BOX	16500000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	16500000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000016	BUFFER	18600000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18600000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000017	PIN	18900000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18900000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000018	SEMI TORSION	18955555	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18955555	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000019	SEMI EXTENSION	15800000	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	15800000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000020	SEMI WIRE - FORMING	5622222	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	5622222	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	000021	SEMI COMPRESSION	28810000	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	28810000	Y	05/09/2012	04/09/2013
54321111	R00001	C62B SUB ASSY	20000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	20000000	Y	05/09/2012	04/09/2013

- คอลัมน์ข้อมูลกรมศุล จะเป็นการเปิดหรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบของ Excel File ซึ่งเป็นข้อมูลของหนังสืออนุมัติที่ได้ส่งข้อมูลไปกรมศุลฯ สำหรับผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลเก็บไว้หรือนำไป Load เข้าสู่ระบบของบริษัท เพื่อจะได้ไม่ต้องเสียเวลาในการบันทึกข้อมูลอีก

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ (Raw Material Tracking System : RMTS Online)

Investor Club Association

User Name : **antika@ic.or.th**

Location : **Bangkok**

Company Name : **บริษัท หดสอน จำกัด**

Login

หน้าแรก

เช็คข้อความ

รับข้อมูล MML

ออกจากรบบ

ส่งข้อมูลวัตถุดิบ : ตรวจสอบข้อมูล

เงื่อนไขการค้นหาค่า : **ค้นหาตามรหัสโครงการ**

Project Code : **54321111**

Submit

วันที่	ชื่อไฟล์ส่งข้อมูล	ขนาดไฟล์	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML	ข้อมูลกรมศุลฯ
23/10/2564 11:05:47	54321111IMP123110547.XLSX	111	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
23/10/2564 6:12:10	54321111IMP123081210.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
22/10/2564 6:54:06	54321111IMP122065406.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 17:57:19	54321111IMP120175719.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 16:03:22	54321111IMP120160322.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 16:02:28	54321111IMP120160228.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
19/10/2564 5:59:58	54321111IMP119055958.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
16/10/2564 7:01:06	54321111IMP116070106.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 6:00:32	54321111IMP113060032.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 15:15:39	54321111IMP112151539.XLSX	TT14	ข้อมูลผิดปกติ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 15:09:41	54321111IMP112150941.XLSX	TT14	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
11/10/2564 7:00:18	54321111IMP111070018.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
10/10/2564 12:18:28	54321111IMP110121828.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
10/10/2564 12:18:10	54321111IMP110121810.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
9/10/2564 6:01:02	54321111IMP109060102.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
8/10/2564 7:02:18	54321111IMP108070218.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
3/10/2564 9:36:38	54321111IMP103093638.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
27/9/2564 6:57:24	54321111IMP127065724.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
26/9/2564 9:59:04	54321111IMP126095904.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
26/9/2564 7:48:28	54321111IMP126074828.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ

No	XmlType	DocumentNo	DocumentDate	BOITaxReference	TaxReference	Branch	TotalItem	UserID	DeclarationLineNo	ImportDeclarationNo	InvoiceNo	InvoiceDate	InvoiceItem	Description	GoodType
1	BOIRELEASEORDER	an0906R551100024023	2012-11-10	3109106260	1111111111111111	2	3109106260000000011	3109106260000000011			INV95	2012-03-16	1	LABEL	A
2	BOIRELEASEORDER	an0906R551100024023	2012-11-10	3109106260	1111111111111111	2	3109106260000000011	3109106260000000011			INV95	2012-03-16	2	INDUCTOR	A

ข้อมูลหนังสืออนุมัติประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. No | หมายถึง ลำดับที่ |
| 2. XmlType | หมายถึง ประเภทข้อมูล |
| 3. DocumentNo | หมายถึง เลขที่หนังสือ ออก. |
| 4. DocumentDate | หมายถึง วันที่ที่ออกหนังสือ ออก. |
| 5. BOITaxReference | หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ BOI |
| 6. TaxReference | หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้นำเข้า |
| 7. Branch | หมายถึง สาขาบริษัท (เป็นไปตามเลขที่ของกรมสรรพากร) |
| 8. TotalItem | หมายถึง จำนวนรายการในใบสั่งปล่อย |
| 9. UserID | หมายถึง เลขประจำตัวการแลกเปลี่ยนข้อมูล NSW ของ BOI
เพื่อระบุผู้ส่ง |
| 10. DeclarationLineNo | หมายถึง ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาเข้า |
| 11. ImportDeclarationNo | หมายถึง เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า |
| 12. InvoiceNo | หมายถึง เลขที่ Invoice |
| 13. InvoiceDate | หมายถึง วันที่ Invoice |
| 14. InvoiceItem | หมายถึง ลำดับรายการใน Invoice |
| 15. Description | หมายถึง ชื่อสินค้า |
| 16. GoodType | หมายถึง ประเภทสินค้า
A = วัตถุดิบ
B = วัสดุจำเป็น
C = ของนำเข้าเพื่อส่งออกตามมาตรา 36(2)
D = สินค้าส่งคืน (Rework) |
| 17. ExemptType | หมายถึง สถานะการได้สิทธิ
1 = ยกเว้นอากร
2 = ลดหย่อนอากร |
| 18. PrivilegeType | หมายถึง สถานะการสั่งปล่อย
1 = สั่งปล่อยปกติ
2 = ขอคำประกัน |

	3 = ขอถอนค้ำประกันเต็มจำนวน
	4 = ขอถอนค้ำประกันไม่เต็มจำนวน
	5 = ขอคืนอากร
19. PrivilegeCondition	หมายถึง เงื่อนไขการส่งปล่อย
	00 = ไม่มีเงื่อนไข
	01 = สินค้าต้องมีอัตราอากรตามราคาร้อยละ ไม่ต่ำกว่า
	อัตราภาษีตาม Condition Duty Rate
20. ConditionDutyRate	หมายถึง อัตราภาษีที่แสดงในใบขนสินค้าจะต้องสูงกว่าหรือ
	เท่ากับที่กำหนดในช่องนี้ จึงจะได้รับสิทธิตามที่ระบุ
21. PercentExemptDuty	หมายถึง ร้อยละของอากรที่ได้รับสิทธิส่งเสริม
22. PercentExemptVat	หมายถึง ร้อยละของภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับสิทธิส่งเสริม
23. UnitCode	หมายถึง หน่วยนับ
24. Quantity	หมายถึง ปริมาณสินค้าที่ได้รับการส่งเสริม
25. PrivilegeValidFrom	หมายถึง วันที่มีสิทธินำเข้า
26. PrivilegeValidUntil	หมายถึง วันที่สิ้นสุดการนำเข้า
27. ReferenceDocumentNo	หมายถึง เลขที่หนังสือ ออก. อนุมัติค้ำประกัน ที่ขอถอนค้ำประกัน
28. CreateDate	หมายถึง วันที่สร้างข้อมูล

3.3 เมนู ส่งข้อมูลยกเลิก

มีวิธีการทำงานเช่นเดียวกับการส่งข้อมูลส่งปล่อย ใช้สำหรับส่งข้อมูลยกเลิกการส่งปล่อย โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Excel File ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTCAN.xlsx (กรณีมีหลายแฟ้มข้อมูลให้ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTCAN แล้วตามด้วย _ และเลข Running เช่น BIRTCAN_1.xlsx เป็นต้น)

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ
(Raw Material Tracking System : RMTS Online)

User Name : antikak@ic.or.th Location : Bangkok Company Name : บริษัท หลสอน จำกัด Logout

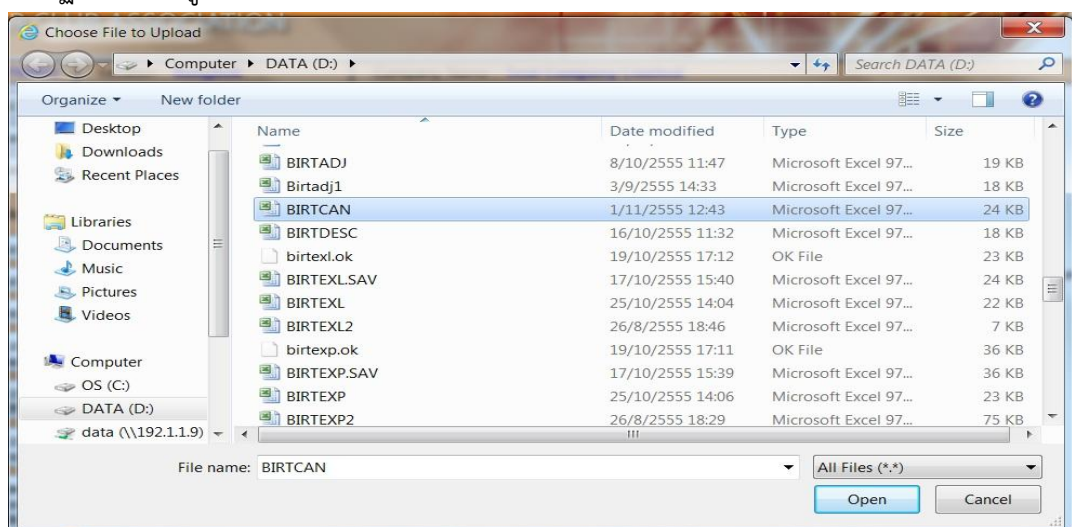
Import Online : Send File : ส่งข้อมูล

สำคัญ !!!
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

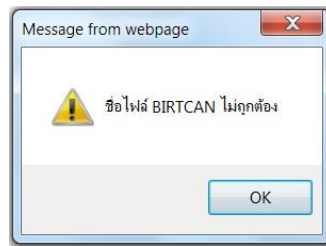
Project Code : 54321111
ส่งไฟล์ CAN: Choose File No file chosen
Submit

ข้อควรรู้ :
1. ส่งไฟล์ CAN หมายถึง ข้อมูลยกเลิก Birtcan ที่บริษัทต้องยื่นยกเลิก การส่งปล่อยวัตถุดิบ
2. สมาคมจะดำเนินการรับเรื่องยกเลิกส่งปล่อย กรณีที่บริษัทนำส่ง ฉบับปัจจุบันมาคืนที่สมาคม และยังไม่ได้ดำเนินการกับผลการพิจารณา
3. สมาคมจะประมวลผลยกเลิกส่งปล่อย กรณีที่ผลการ "อนุมัติ" แจ้งกลับเท่านั้น

- ที่ช่อง Project Code ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการ (กรณีไม่มี Project Code ที่ต้องการให้ติดต่อสอบถามส่วนงานวัตถุดิบ)
- ช่องส่งไฟล์ CAN ให้คลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อทำการเลือกเพิ่มข้อมูลยกเลิกส่งปล่อยที่ได้บันทึกไว้จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

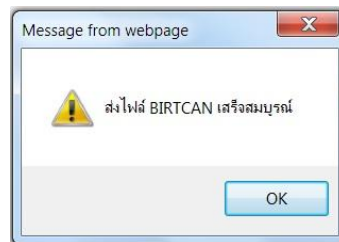


ทำการเลือกชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม Open กรณีที่คลิกเลือกแฟ้มข้อมูลที่ไม่ใช่แฟ้มข้อมูล BIRTCAN.xlsx จะแสดงข้อความ “ชื่อไฟล์ BIRTCAN ไม่ถูกต้อง”



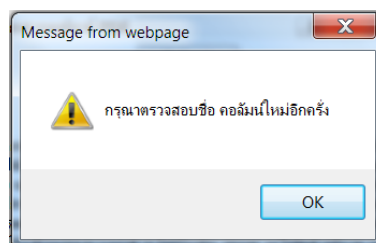
- กรณีที่เลือกแฟ้มข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Submit จะแสดงหน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล

- คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล จะแสดงข้อความดังรูป

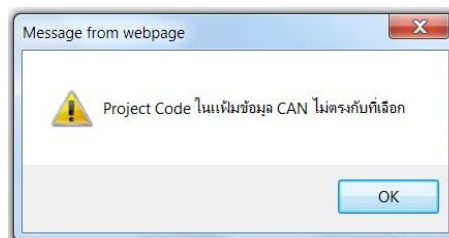


- หากแฟ้มข้อมูลที่ส่งข้อมูล ถูกต้องตามที่กำหนดจะแสดงข้อความ “Upload Successful” และจะแสดงตารางข้อมูลเพื่อให้ตรวจสอบ

- กรณีที่หัวคอลัมน์ในแฟ้มข้อมูล BIRTCAN ไม่ถูกต้อง (ระบบ RMTS Online จะทำการตรวจสอบหัวคอลัมน์ต้องตรงกับที่กำหนดไว้ทุกคอลัมน์ ผู้ประกอบการจะไม่สามารถแก้ไขหัวคอลัมน์ได้) ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



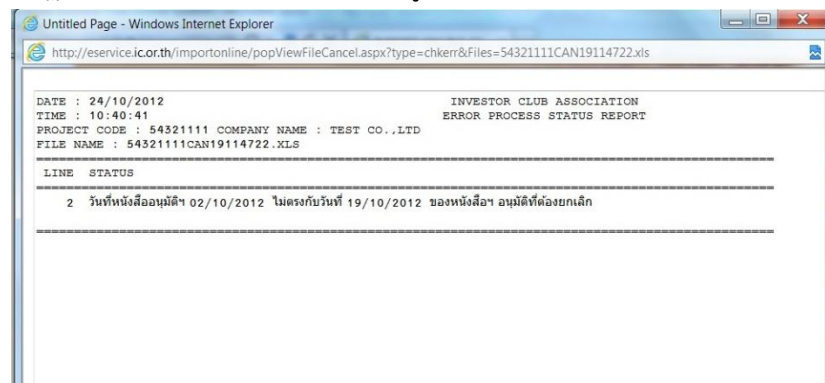
- กรณีที่รหัสโครงการในแฟ้มข้อมูลส่งปล่อย (BIRTCAN) ไม่ตรงกับรหัสโครงการที่เลือกจะแสดงข้อความดังรูป



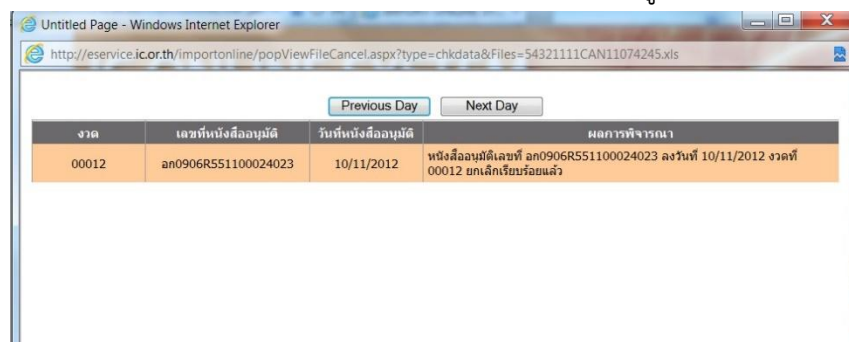
3.4 เมนู ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลยกเลิกส่งปล่อยที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิกที่ปุ่ม

- คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่และเวลาที่ส่งข้อมูล
- คอลัมน์ชื่อไฟล์ยกเลิกแสดงชื่อแฟ้มข้อมูลยกเลิก โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTCAN เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์งวดเริ่มต้น แสดงงวดเริ่มต้นในแฟ้มข้อมูลยกเลิก
- คอลัมน์ตรวจสอบ Error จะแสดง Error Report โดยเมื่อส่งข้อมูลยกเลิกส่งปล่อยเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบ RMTS Online จะทำการตรวจสอบข้อมูลยกเลิกในเบื้องต้น กรณีที่มี Error จะแจ้งกลับมายังผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการแก้ไข การตรวจสอบ Error ให้ คลิกที่ [ข้อความตรวจสอบ](#) จะปรากฏหน้าจอแสดง Error Report ดังรูป

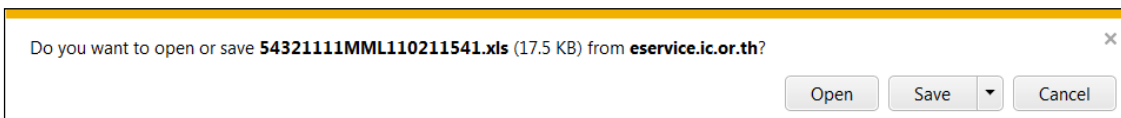


- คอลัมน์ตรวจสอบสถานะ จะแสดงสถานะของการยกเลิกส่งปล่อย ดังรูป



คอลัมน์ผลการพิจารณา จะมีค่าดังนี้

1. รับเรื่องแล้ว รอประมวลผลยกเลิก หมายถึง งวดที่ยกเลิกได้ผ่านการตรวจสอบข้อมูลและระบบฯ ได้รับเรื่องไว้เพื่อรอการประมวลผลยกเลิก
 2. ยกเลิกเรียบร้อยแล้ว หมายถึง หนังสือส่งปล่อยได้ถูกยกเลิกและคืนค่าเรียบร้อยแล้ว
- คอลัมน์รับข้อมูล MML จะแสดงข้อมูลยอดคงเหลือของรายการวัตถุดิบ ภายหลังที่ได้ประมวลผลยกเลิกข้อมูลส่งปล่อยแล้ว (กรณีที่ยังไม่ประมวลผล จะไม่มีข้อมูลแสดง) โดย MML นี้จะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละแฟ้มข้อมูลยกเลิกที่ส่งเข้ามา การเรียกดูให้ทำการคลิกที่ [รับ](#) จะแสดงหน้าจอให้เลือกที่จะ Open หรือ Save ข้อมูลดังรูป



กรณีที่คลิกที่ปุ่ม Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล MML โดยเรียกจากโปรแกรม

Microsoft Excel ซึ่งเครื่องของผู้ประกอบการต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel จึงจะแสดงข้อมูล
ได้

54321111MML10211541 [โหมดความจำแนก] - Microsoft Excel

หน้าแรกแทรกแก้ไขโครงสร้างตารางสูตรข้อมูลตารางคำนวณAdd-In

Font - 10 - Arial

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

การตั้งค่า

<

3.5 เมนู ดาวน์โหลดข้อมูลค้าประกัน

เมื่อผู้ประกอบการได้รับอนุมัติการค้าประกันแล้ว ระบบ RMTS ONLINE จะจัดเก็บข้อมูลค้าประกัน สำหรับให้ผู้ประกอบการกลับเข้ามาดาวน์โหลดเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการถอนค้าประกันต่อไป

ส่งข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ส่งข้อมูลยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก

ตรวจสอบไฟล์ PDF ที่ส่ง

ตรวจสอบเอกสารแพทย์

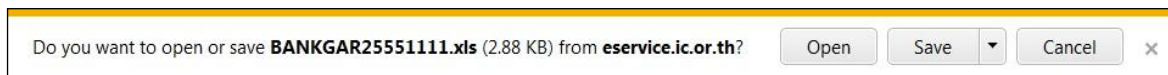
ตรวจสอบผลการพิจารณาสิ่งปลอม Diskette/FlashDrive

ดาวน์โหลดข้อมูลสำประกัน

คัดบัญชีวัตถุติด

รายการ	19/10/2564 5:59:58	54321111IMP119055958.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
บันทึกการตรวจตรา >>	16/10/2564 7:01:06	54321111IMP116070106.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	13/10/2564 6:00:32	54321111IMP113060032.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ส่งข้อมูลยกเลิก >>	12/10/2564 15:15:39	54321111IMP112151539.XLSX	TT14	ข้อมูลยกเลิก	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	12/10/2564 15:09:41	54321111IMP112150941.XLSX	TT14	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น	11/10/2564 7:00:18	54321111IMP111070018.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ผ่านตรวจนำเข้าครั้งแรก	10/10/2564 12:18:28	54321111IMP110121828.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ผ่านตรวจนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)	10/10/2564 12:18:10	54321111IMP110121810.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ขออนุมัติส่งออกวัตถุติด	9/10/2564 6:01:02	54321111IMP109060102.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	8/10/2564 7:02:18	54321111IMP108070218.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ขออนุมัติส่งออกวัตถุติด	3/10/2564 9:36:38	54321111IMP103093638.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>	27/9/2564 6:57:24	54321111IMP127065724.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	26/9/2564 9:59:04	54321111IMP126095904.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	26/9/2564 7:48:28	54321111IMP126074828.XLSX	00001323	หนังสือตรวจตรา	ตรวจสอบ	รับ	รับ

- ให้ทำการคลิกเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดาวน์โหลด (วันที่ หมายถึงวันที่อนุมัติค้าประกัน) แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะแสดงข้อความยืนยัน การเปิดหรือบันทึกข้อมูล



กรณีคลิกเลือก Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล จากโปรแกรม Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	ESS_MAT
1	54321111	MH6321	2/62053	4/7/2555 0:00	CORE (B13)	200640	C62			1	1	000007R550800023695			
2	54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	7700	C62	65		1	1	000007R550800023693			
3	54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	10000	C62	65		2	2	000007R550800023693			
4	54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	10000	C62	65		3	3	000007R550800023693			
5	54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	200	C62	65		4	4	000007R550800023693			
6	54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	3200	C62	65		5	5	000007R550800023693			
7	54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	81100	C62	65		6	1	000007R550800023694			
8	54321111	MH6279	FTC/6-70694-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	44200	C62	65		7	2	000007R550800023694			

ให้ทำการบันทึกข้อมูล แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปสร้างแฟ้มข้อมูล BIRTIMP ตามรูปแบบที่ระบบ RMTS ONLINE กำหนด แล้วจึงนำมาถอนค้าประกันต่อไป

4. เมนูตัดบัญชีวัตถุดิบ

4.1 เมนู ส่งข้อมูลระบบเดิม

ส่งข้อมูลระบบเดิม

สำหรับการส่งข้อมูลตัดบัญชี ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลตัดบัญชี ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTEXP. XLSX
2. ข้อมูลหนังสือบริษัท ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTEXL. XLSX
3. ข้อมูลVENDOR ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTVEN. XLSX (กรณีมีการโอนสิทธิ์ให้ Vendor)

กรณีที่หลายเพิ่มข้อมูลให้เพิ่มเครื่องหมาย “ _ ” และเลข Running ต่อท้าย เช่น BIRTEXP_1. XLSX
ทั้งนี้ในเพิ่ม BIRTEXL และ BIRTVEN ต้องมีเลข Running เดียวกัน

- ที่ช่อง Project Code ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการ (กรณีไม่มี Project Code ที่ต้องการให้เลือกให้ติดต่อสมาคมฯ)

Project Code : 40086011 ▼

ส่งไฟล์ EXP : * Choose File No file chosen

ส่งไฟล์ EXL : * Choose File No file chosen

ส่งไฟล์ VEN : * Choose File No file chosen

Submit

ข้อควรระวัง :

1. ส่งไฟล์ EXP หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtexp ที่บริษัทต้องการยื่นขอเมื่อดัดบัญชีวัตถุดิบฯ กับสมาคม
2. ส่งไฟล์ EXL หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtexl ที่บริษัทต้องการยื่นขอเมื่อดัดบัญชีวัตถุดิบฯ กับสมาคม
3. ส่งไฟล์ VEN หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtven ที่บริษัทต้องการยื่นขอเมื่อดัดบัญชีวัตถุดิบฯ ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่ายังไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการดัดบัญชีระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ

- ช่อง ส่งไฟล์ EXP ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTEXP. XLSX
- ช่อง ส่งไฟล์ EXL ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTEXL. XLSX
- ช่อง ส่งไฟล์ VEN ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTVEN. XLSX
- กด Submit เพื่อส่งคำร้อง

4.2 เมนู ส่งข้อมูลระบบ Paperless

ส่งข้อมูล
ระบบ Paperless

สำหรับการส่งข้อมูลตัดบัญชี ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

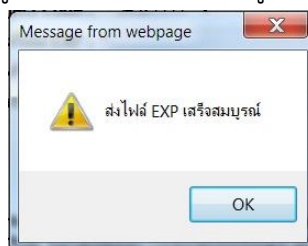
1. ข้อมูลตัดบัญชี ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น EXPORT. XLSX
2. ข้อมูลVENDOR ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น VENDOR. XLSX

รูปแบบ File ที่ส่ง : ☒ ใบขนส่งออก ☐ ReportV ☐ เอกสารอื่น
ส่งไฟล์ EXPORT : * Choose File No file chosen
ส่งไฟล์ VENDOR : Choose File No file chosen ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

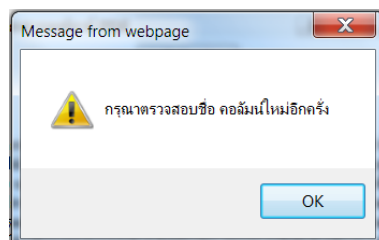
ข้อควรรู้ :

1. ส่งไฟล์ EXPORT หมายถึง ข้อมูลไฟล์ EXPORT ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัดถดถา กับสมาคม
2. ส่งไฟล์ VENDOR หมายถึง ข้อมูลไฟล์ VENDOR ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัดถดถา ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม
3. เอกสารอื่น ได้แก่ หนังสืออนุมัติตัดบัญชี (นร.), เอกสารส่งออกตามมาตรา 29, เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากร(ใบขน P)
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ท่านส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่าไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตัดบัญชี ระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ

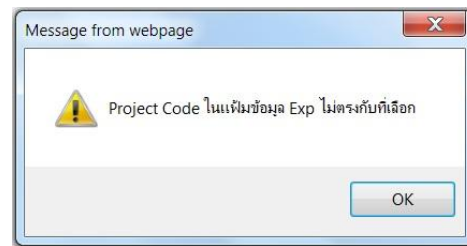
- ของ เอกสาร EXPORT ที่ท่านเตรียม BIRTEXP. XLSX เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูล EXPORT. XLSX
- ช่อง ส่งไฟล์ VENDOR ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูล VENDOR. XLSX
- คลิกที่ปุ่ม ส่งไฟล์ จะแสดงข้อความให้ยืนยันการส่งข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล จะแสดงข้อความดังรูป



- หากแฟ้มข้อมูลที่ส่งข้อมูล ถูกต้องตามที่กำหนดจะแสดงข้อความ “Upload Successful” และจะแสดงตารางข้อมูล ในแฟ้ม BIRTEXP. XLSX, BIRTEXL. XLSX และ BIRTVEN. XLSX (ถ้ามี) หรือกรณีส่งข้อมูลระบบ PAPERLESS จะแสดงตารางข้อมูล EXPORT และ VENDOR (ถ้ามี)
- กรณีที่หัวคอลัมน์ไม่ถูกต้อง (ระบบ RMTS ONLINE จะทำการตรวจสอบหัวคอลัมน์ต้องตรงกับที่กำหนดไว้ทุกคอลัมน์ ผู้ประกอบการจะไม่สามารถแก้ไขหัวคอลัมน์ เหมือนระบบ RMTS ปัจจุบันได้) ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



- กรณีที่รหัสโครงการในเพิ่มข้อมูลตัดบัญชี (BIRTEXP) / (EXPORT) ไม่ตรงกับรหัสโครงการที่เลือกจะแสดงข้อความดังรูป



4.3 เมนู ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี

**ส่งข้อมูลยื่นความจำนง
การใช้ใบขนตัดบัญชี**

เป็นเมนูสำหรับการยื่นความจำนงกรณีใบขนมีอายุคงค้างเกิน 1 ปี ว่าต้องการต้องบัญชีวัตถุดิบกับโครงการใดบ้าง เพื่อทำเรื่องขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ตรวจสอบข้อมูล >> ไฟล์ ยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี :

เลขรับงาน :

ตัวอย่างข้อมูล : 

ส่งไฟล์ ยื่นความจำนง การใช้ใบขนตัดบัญชี : No file chosen ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

ข้อควรรู้ :

สถานะยื่นสถานะใบขนขาออก

- 1 = ใช้ตัดบัญชีกับบัตรนี้ (ระบบจะบังคับกรอก ProjectCode ของบัตรนี้)
- 2 = ไม่ใช้ตัดบัญชีกับบัตรนี้ จะตัดกับบัตรอื่นกรณีมีมากกว่า 1 บัตร (ระบบจะเลือกไม่ให้นำใบขนนี้มาขึ้นขอขยายเวลากับ ProjectCode นี้อีก)
- 3 = ไม่ใช้สิทธิตัดบัญชี (ระบบจะเลือกไม่ให้นำใบขนนี้มาขึ้นขอขยายเวลาได้อีก)

**ตรวจสอบข้อมูล
ระบบเดิม**

4.4 เมนู ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลตัดบัญชีที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว

1. เลือก Project Code ที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิกปุ่ม Submit

Export Online : View File :

Project Code : 51027811 Submit

ข้อควรรู้ : 1. เลือกรหัสโครงการให้ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้เพื่อส่งข้อมูลถึงสมาคม
2. แนบไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับเมนูไฟล์ที่ระบบกำหนด
3. ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่ชื่อหัวคอลัมน์ ดังนั้นบริษัทควรทำการดาวน์โหลดโครงสร้างการเตรียมข้อมูลจาก www.ic.or.th หัวข้อระบบ RMTS-2011
4. บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลการตัดบัญชีวัตถุดิบย้อนหลังได้ 3 เดือน

5.

6. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังรูป

Export Online : View File :

Project Code : 51027811 Submit

วันที่	งวดเริ่มต้น	ชื่อไฟล์ตัดบัญชี	ชื่อไฟล์จดหมาย	ชื่อไฟล์เวนเดอร์	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML
11/3/2555 16:50:46	001253	51027811EXP11165046.XLSX	51027811EXL11165046.XLSX	51027811VEN11165046.XLSX	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	รับ

- คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่และเวลาที่ส่งข้อมูล
- คอลัมน์งวดเริ่มต้น แสดงงวดเริ่มต้นในแฟ้มข้อมูลตัดบัญชี
- คอลัมน์ชื่อไฟล์ตัดบัญชี แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลตัดบัญชี โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTEXP เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ชื่อไฟล์จดหมาย แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลหนังสือบริษัท โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTEXL เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ชื่อไฟล์เวนเดอร์ แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลเวนเดอร์ โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTVEN เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ตรวจสอบ Error จะแสดง Error Report โดยเมื่อส่งข้อมูลตัดบัญชีเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบ RMTS ONLINE จะทำการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น กรณีที่มี Error จะแจ้งกลับมายังผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการแก้ไข การตรวจสอบ Error ให้คลิกที่ ข้อความ [ตรวจสอบ](#) จะปรากฏหน้าจอแสดง Error Report ดังรูป

Untitled Page - Windows Internet Explorer

http://eservice.ic.or.th/importonline/popViewFileExport.aspx?type=chkerr&id=58&EXP_FileName=54321111EXP11085006.xls&CreateDa

DATE : 11/11/2012 INVESTOR CLUB ASSOCIATION
TIME : 08:53:02 ERROR PROCESS STATUS REPORT
PROJECT CODE : 54321111 COMPANY NAME : TEST CO.,LTD
FILE NAME : 54321111EXP11085006.XLS

=====

LINE STATUS

=====

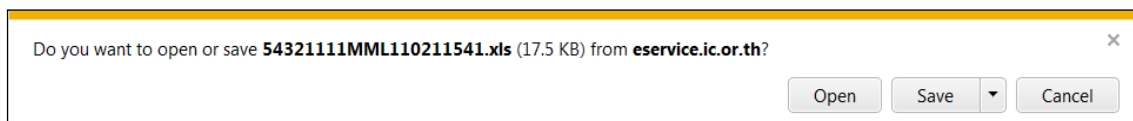
2 งวดที่ 0030 ไม่พบรหัสผลิตภัณฑ์ 01010-30810_BOLT ในฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์

=====

- คอลัมน์ตรวจสอบสถานะ จะแสดงสถานะของการตัดบัญชี ดังรูป

งวด	เลขที่หนังสืออนุมัติ	วันที่หนังสืออนุมัติ	ผลการพิจารณา
001253	นร1311R650300044596	14/03/2022	อนุมัติ

- คอลัมน์ผลการพิจารณา จะมีค่าดังนี้
 1. รออนุมัติ หมายถึง งวดที่ตัดบัญชีได้ผ่านการประมวลผลแล้ว รอการอนุมัติจากสำนักงาน
 2. อนุมัติ หมายถึง หนังสือตัดบัญชี ได้ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานฯ แล้ว
 3. ติดปัญหา หมายถึง งวดที่ตัดบัญชีไม่ผ่านการตรวจสอบ อาจติดปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ติดต่อกลับมาคมา
 4. ยกเลิก หมายถึง หนังสือตัดบัญชีถูกยกเลิกแล้ว
- คอลัมน์รับข้อมูล MML จะแสดงข้อมูลยอดคงเหลือของรายการวัตถุดิบ ภายหลังที่ได้ประมวลผลข้อมูลตัดบัญชีแล้ว (กรณีที่ยังไม่ประมวลผล จะไม่มีข้อมูลแสดง) โดย MML นี้จะแสดงยอดคงเหลือของการตัดบัญชีของแต่ละแฟ้มข้อมูลตัดบัญชีที่ส่งเข้ามา การเรียกดูให้ทำการคลิกที่ [รับ](#) จะแสดงหน้าจอให้เลือกที่จะ Open หรือ Save ข้อมูล หรือยกเลิก ดังรูป



กรณีที่คลิกที่ปุ่ม Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล MML โดยระบบจะเรียกจากโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเครื่องของผู้ประกอบการต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel จึงจะแสดงข้อมูลได้

proj_code	grp_no	grp_desc	max_stock	max_import	uom	ess_mat	start_qty	imp_qty	exp_qty	ven_qty	loc_qty	tmp_qty	adj_qty	balance	app_qty	active	start_date	end_date
54321111	000001	LABEL	53600000	0	C62	N	2500	800	0	0	0	0	0	3300	53596700	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000002	INDUCTOR	59800000	0	C62	N	1500	700	0	0	0	0	0	2200	59797800	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000003	TINNER	65000000	0	KG	Y	5000	250	0	0	0	0	0	5250	64994750	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000004	FILTER	85900000	0	ME	N	100	0	0	0	0	0	0	100	85899900	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000005	FLY BACK TRANSFORMER	50000000	0	C62	N	100	0	0	0	0	0	0	100	49999900	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000006	CAPACITOR	10000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	10000000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000007	ELECTROLYTIC CAPACITOR EL CAP	20000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	20000000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000008	PRINTED CIRCUIT BOARDS	25000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	25000000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000009	DIODE	260000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	260000000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000010	TRANSISTOR	73689000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	73689000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000011	INTEGRATED CIRCUIT	269000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	269000000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000012	CABLE ASSY	15850000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	15850000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000013	TUNER	95600000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	95600000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000014	DELAY	50000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	50000000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000015	INNER BOX	16500000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	16500000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000016	BUFFER	18600000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18600000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000017	PIN	18900000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18900000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000018	SEMI TORSION	18955555	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18955555	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000019	SEMI EXTENSION	15800000	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	15800000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000020	SEMI WIRE - FORMING	5622222	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	5622222	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	000021	SEMI COMPRESSION	28810000	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	28810000	Y	05/09/2012	04/09/201
54321111	R00001	C62B SUB ASSY	2000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	2000000	Y	05/09/2012	04/09/201

4.5 เมนู ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless

ตรวจสอบข้อมูล
ระบบ Paperless

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลตัดบัญชีที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว

1. เลือก ประเภทเอกสาร ระบุวันที่เริ่มต้น ถึง... ดังรูป

Export Online : View File :

ประเภทเอกสาร: วันที่เริ่มต้น: ถึง:

หมายเหตุข้อมูล

- ข้อควรรู้ :
1. เลือกรหัสโครงการให้ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้เพื่อส่งข้อมูลถึงสมาคม
 2. แนบไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับเมนูไฟล์ที่ระบบกำหนด
 3. ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่ชื่อหัวคอลัมน์ ดังนั้นบริษัทควรทำการดาวน์โหลดโครงสร้างการเตรียมข้อมูลจาก www.ic.or.th หัวข้อระบบ RMTS-2011
 4. บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลการตัดบัญชีวัตถุดิบย้อนหลังได้ 3 เดือน

ส่งข้อมูล
ยกเลิก ReportV
ระบบ Paperless

2. กด Submit ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังรูป

Export Online : View File :

ประเภทเอกสาร: วันที่เริ่มต้น: ถึง:

เลขที่รับงาน	วันที่	ประเภทเอกสาร	ชื่อไฟล์ที่ส่ง	ชื่อไฟล์ตัดบัญชี	ชื่อไฟล์แนบเอกสาร	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML	รายงาน
65027916	11/3/2565 17:35:09	เลขที่หนังสืออนุมัติ	EXPORT_001082	EXPORT11173595	VENDOR11173595	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
65027853	11/3/2565 16:34:27	ReportV	EXPORT_001252	EXPORT11163486		ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
65027785	11/3/2565 15:54:02	ReportV	EXPORT_001251	EXPORT11155499		ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
65025897	8/3/2565 15:12:22	ReportV	EXPORT_001250	EXPORT08151222		ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
65025418	7/3/2565 15:31:34	ReportV	EXPORT_001249	EXPORT07153107	VENDOR07153107	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
65025405	7/3/2565 15:20:57	ReportV	EXPORT_001248	EXPORT07152019	VENDOR07152019	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
65025252	7/3/2565 13:28:19	ReportV	EXPORT_001247	EXPORT07132884	VENDOR07132884	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
65025234	7/3/2565 13:06:49	ReportV	EXPORT_001246	EXPORT07130648		ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ

เป็นเมนูสำหรับการขอยกเลิก Report V เช่นในกรณี โอนปริมาณให้กับ Vendor ผิด และต้องการยกเลิกเพื่อคืนยอดที่ตัดได้ให้กับตัวเอง หรือ Vendor รายอื่น

4.8 เมนู ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก

ดาวน์โหลด
ข้อมูลส่งออก

ระบบ RMTS ได้เพิ่มความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการเตรียมข้อมูลตัดบัญชี โดย จะทำการดาวน์โหลดข้อมูลจากกรมศุลกากรมาเก็บไว้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการตัดบัญชีต่อไป

- การดาวน์โหลดข้อมูลการส่งออกในแต่ละครั้งอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลา 31 วัน

ตัดบัญชีล่าสุด : ดาวน์โหลดใบขนสินค้าขาออก

วันที่เริ่มต้น: ถึง: Submit

- ข้อควรรู้ : 1. การดาวน์โหลดข้อมูลการส่งออกในแต่ละครั้งอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลา 31 วัน
2. บริษัทสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้หลังจากที่มีการส่งออกแล้วประมาณ 5-10 วัน
3. การระบุวันที่ดาวน์โหลด คือวันที่ส่งออกในใบขนสินค้าขาออก (Load)

หมายเหตุ สมาคมได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลการดาวน์โหลดให้ตรงกับโครงสร้างการเตรียมข้อมูลไฟล์ Export เพื่อให้ท่านได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

1. กด Submit จะแสดงข้อความว่าต้องการเปิดไฟล์ หรือบันทึกข้อมูล หรือยกเลิก

Do you want to open or save **Export25551111.xls** (28.8 KB) from **eservice.ic.or.th**?

Open

Save

Cancel



คลิก Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล จากโปรแกรม Microsoft Excel ดังรูป

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Export_Declaration_No	Invoice_No	Product_Code	English_Description_of_Goods	Quantity	Quantity_Unit	Company_English_Name	Date_Load	
1	A0011550804620	JC01242		STEPPING MOTOR	19200	C62	TEST COMPNAY Limited	7/8/2012	
2	A0011550804620	JC01242		STEPPING MOTOR	12800	C62	TEST COMPNAY Limited	7/8/2012	
3	A0061550806442	JB03539		STEPPING MOTOR	1000	C62	TEST COMPNAY Limited	7/8/2012	
4	A0071550804740	JC01248		STEPPING MOTOR	24	C62	TEST COMPNAY Limited	7/8/2012	
5	A0061550803967	JD00099		ROTOR ASSY	30	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012	
6	A0061550803967	JD00099		ROTOR ASSY	30	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012	
7	A0061550804000	JB03544		STEPPING MOTOR	12	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012	
8	A0011550804622	JB03537		STEPPING MOTOR	1500	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012	
9	A0011550804622	JC01244		STEPPING MOTOR	3200	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012	
10	A0011550804638	JC01245		STEPPING MOTOR	2560	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012	
11	A0011550804638	JC01245		STEPPING MOTOR	5120	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012	
12	A0011550804631	JB03534		STEPPING MOTOR	300	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
13	A0011550804631	JB03534		STEPPING MOTOR	300	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
14	A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1800	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
15	A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	720	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
16	A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	900	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
17	A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1200	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
18	A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1200	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
19	A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1200	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
20	A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1200	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
21	A0011550804611	JB03535		STEPPING MOTOR	450	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
22	A0011550804611	JB03536		STEPPING MOTOR	18000	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
23	A0011550804611	JB03536		STEPPING MOTOR	300	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
24	A0011550804611	JB03536		STEPPING MOTOR	900	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	
25	A0011550804617	JC01246		STEPPING MOTOR	5760	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012	

ข้อมูลการส่งออกจะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. Export_Declaration_No

หมายถึง เลขที่ใบขนสินค้าขาออก

2. Invoice_no	หมายถึง เลขที่ใบกำกับสินค้า
3. Product_code	หมายถึง รหัสสินค้า
4. English_Description_Goods	หมายถึง ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก
5. Quantity	หมายถึง ปริมาณที่ส่งออก
6. Quantity_Unit	หมายถึง หน่วยรหัสสถิติที่ส่งออก
7. Company_English_Name	หมายถึง ชื่อบริษัทที่ส่งออก
8. Date_load	หมายถึง วันที่ตรวจรับบรรทุกที่ส่งออก

ให้ทำการบันทึกข้อมูล แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปสร้างแฟ้มข้อมูล BIRTEXP ตามรูปแบบที่ระบบ RMTS ONLINE กำหนด แล้วจึงนำมาตัดบัญชีต่อไป

4.9 เมนู ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor

**ดาวน์โหลด
ข้อมูล Vendor**

เมื่อผู้ประกอบการที่เป็นผู้ส่งออกได้ทำการตัดบัญชีและมีการโอนยอดให้กับผู้ประกอบการที่เป็นเวเนเตอร์ระบบ RMTS ONLINE จะจัดเก็บข้อมูลการโอนยอดเวเนเตอร์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เป็นเวเนเตอร์เข้ามา Download ข้อมูล สำหรับนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลตัดบัญชี และผู้ประกอบการที่เป็นเวเนเตอร์สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ประกอบการที่เป็นผู้ส่งออก ได้มีการโอนยอดให้แล้ว เมื่อใด ทำให้ผู้ประกอบการที่เป็นเวเนเตอร์ได้เร่งรัดติดตาม Report V สำหรับนำมาใช้ในการตัดบัญชีต่อไป

1. การดาวน์โหลดข้อมูลการส่งออก (ข้อมูล Vendor) ในแต่ละครั้งอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลา 31 วัน

ตัดบัญชีวัดฤดูดับ : ดาวน์โหลด Report V

วันที่เริ่มต้น: ถึง:

ข้อควรรู้ : 1.การดาวน์โหลดข้อมูลการส่งออกในแต่ละครั้งอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลา 31 วัน
2.บริษัทสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทันทีหลังจากที่ผู้ส่งออกทางตรงทำการตัดบัญชีและโอนสิทธิ์
3.การระบุวันที่ดาวน์โหลด คือวันที่ที่ผู้ส่งออกทำการโอนสิทธิ์ (ระบุใน Report-V)

หมายเหตุ สมาคมได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลการดาวน์โหลดให้ตรงกับโครงสร้างการเตรียมข้อมูลไฟล์ Export เพื่อให้ท่านได้รับความสะดวกมากขึ้น

2. กด Submit จะแสดงข้อความว่าต้องการเปิดไฟล์ หรือบันทึกข้อมูล หรือยกเลิก

Do you want to open or save **Vendor25551111.xls** (640 bytes) from **eservice.ic.or.th**

คลิก Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล จากโปรแกรม Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	PROJ_CODE	com_Name	exp_name	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LINE_NO	VEN_PRODUCT_CODE	VEN_ENGLISH_DESC	QTY	UOP	REVISION
2		TEST COMPANY Limited	SUMITOMO CORPORATION THAILAND, LTD.	B20-V-N0130482	03/08/2020	1	33970B68L00N000	CONTROLLER	20.00000000	C62	
3											
4											

ข้อมูล Vendor จะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. Com_name หมายถึง ชื่อบริษัท
2. Exp_name หมายถึง ชื่อบริษัทที่ส่งออก แล้วทำการโอนยอด Vendor มาให้
3. EXP_ENTRY หมายถึง เลขที่ Report-V
4. EXP_DATE หมายถึง วันที่ Report V
5. EXP_DECLARE_LINE_NO หมายถึง ลำดับที่ของ Report V
6. VEN_PRODUCT_CODE หมายถึง รหัสผลิตภัณฑ์ของผู้รับโอน
7. VEN_ENGLISH_DESC หมายถึง ชื่อผลิตภัณฑ์ของผู้รับโอน
8. QTY หมายถึง ปริมาณ
9. UOP หมายถึง หน่วยของปริมาณการโอนยอด

ให้ทำการบันทึกข้อมูล แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปสร้างแฟ้มข้อมูล BIRTEXP (กรณียื่นส่งข้อมูลระบบเดิม) หรือ EXPORT (กรณีส่งข้อมูลระบบ PAPERLESS) ตามรูปแบบที่ระบบ RMTS ONLINE กำหนด แล้วจึงนำมาตัดบัญชีต่อไป

5. การออกจากระบบ

การออกจากระบบสามารถคลิกเลือกได้ 2 ที่ คือ



1. คลิกที่เมนู

ออกจากระบบ

2. คลิกที่ปุ่ม

Logout