

ข้อแนะนำการรับใบแจ้งหนี้ การชำระค่าบริการ และการรับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

1. การจัดส่งใบแจ้งหนี้

- 1.1 สมาคมจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ ไปยัง Email ของผู้ให้บริการ¹ และสามารถ Download ใบแจ้งหนี้พร้อมรายละเอียดค่าบริการได้ที่ <https://eservice.ic.or.th/DownloadInvoice> ภายในวันที่ 30 ของเดือน

2. การชำระค่าบริการ

- 2.1 สมาคมเปิดให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) [คลิกเพื่อดูขั้นตอนการชำระบิลข้ามธนาคาร](#)
[คลิกดูรายชื่อบริษัท](#)

- 2.2 กำหนดชำระค่าบริการภายใน 30 วัน จากวันที่ใบแจ้งหนี้ หากไม่ชำระค่าบริการภายใน 45 วัน จากวันครบกำหนดชำระเงิน สมาคมจะระงับการให้บริการ²

ในกรณีที่ถูกระงับการให้บริการ และขอเปิดใช้บริการใหม่ จะมีค่าธรรมเนียมการเปิดใช้บริการ จำนวน 535 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตัวอย่าง

วันที่ใบแจ้งหนี้ 25 เมษายน 2568 → วันครบกำหนดชำระ 26 พฤษภาคม 2568 → หากไม่ชำระเงินภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2568 สมาคมจะระงับการให้บริการ

- 2.3 แนวปฏิบัติเมื่อถูกระงับการให้บริการ [คลิก](#)

2.4 การชำระค่าบริการล่วงหน้า

- 2.4.1 สมาคมได้ยกเลิกการรับชำระค่าบริการล่วงหน้า เพื่อนำมาหักจากค่าบริการรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

- 2.4.2 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมียอดค่าบริการที่ชำระล่วงหน้าไว้แล้วคงเหลืออยู่ หากไม่มีการใช้บริการเกินกว่า 2 ปี ปฏิทิน นับจากปีที่มีการใช้บริการ ให้ติดต่อขอรับเงินคืนภายในวันที่ 30 ธันวาคม มิฉะนั้นสมาคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ได้ชำระค่าบริการล่วงหน้า ทั้งนี้สมาคมจะส่งหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้บริการที่อยู่ในเงื่อนไขดังกล่าวเพื่อให้ดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดรับเงินคืน 90 วัน

ตัวอย่างการนับวัน

มีการใช้บริการครั้งสุดท้ายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 ให้ติดต่อขอรับเงินคืนภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2569

3. การจัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

สมาคมจะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ไปยัง Email ของผู้ให้บริการ¹ ทันทีหลังจากได้รับชำระเงิน

¹ Email ที่สมาคมจัดส่งเอกสาร เป็นไปตามที่ผู้ใช้บริการลงทะเบียนรับเอกสารไว้ในระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management)

² งานที่จะถูกระงับให้บริการ หากมีค่าบริการค้างชำระ ได้แก่ งานส่งปล่อยเครื่องจักร งานส่งปล่อยและตัดบัญชีวัตถุดิบ

และบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส

ส่วนงานที่ขออนุมัติผ่าน สกท. โดยตรงสามารถใช้งานได้ตามปกติ

