

**(หัวข้อจดหมายบริษัท)**

**แบบฟอร์มหนังสือขออนุมัติตัดบัญชี (แก้ไขจดหมายกรณีระบายชื่อ Vendor ไม่ถูกต้อง)**

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นงวดที่.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. ใบขนสินค้าขาออก                  | จำนวน.....ใบขน |
| 2. ใบขนสินค้าขาออก(โอนสิทธิ์)       | จำนวน.....ใบขน |
| 3. เอกสารการโอนสิทธิ์ (Report -V)   | จำนวน.....ฉบับ |
| 4. อินวอยซ์,แพ็คกิ้งลิสต์ (ถ้ามี)   | จำนวน.....ชุด  |
| 5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)โปรดระบุ..... | จำนวน.....ชุด  |
| 6. แผ่นดิสก์เก็บที่บันทึกข้อมูลแล้ว | จำนวน.....แผ่น |

ตามที่บริษัท.....ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท.....

อุตสาหกรรมการผลิต.....ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....(ระบุบัตรหลัก).....ลงวันที่.....โดยได้รับ  
ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัตินั้น

บัดนี้ บริษัทฯ มีความประสงค์จะขอยกเลิกจดหมายบริษัทเลขที่.....ลงวันที่ .....โดยขอใช้  
จดหมายฉบับนี้แทน และขอตัดบัญชีวัตถุดิบ ที่บริษัทได้นำเข้ามาผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริมโดยบริษัท  
ได้ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบให้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง/ประทับตราบริษัท

**หมายเหตุ** 1. การตัดบัญชีในครั้งนี้มีการโอนสิทธิ์ตัดบัญชีให้กับ Vendor ได้แก่บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail address.....